

Afeer

Jaarverslag & jaarrekening





Afeer

Werk van waarde

Deelnemende gemeenten: Oldambt, Pekela & Westerwolde

Afeer

Statutair gevestigd te Winschoten

Kantooradres:	A.J. Romijnweg 17	9672 AH Winschoten
Postadres:	Postbus 117	9670 AC Winschoten
Telefoon:	0597-453666	
E-mailadres:	secretariaat@afeer.nl	
KvK:	01169476	



Jaarverslag

Voorwoord	5
Bestuur en management.....	6
Het verhaal van Afeer in het kort.....	8
Organisatieschema	13
Paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing	14
Paragraaf Bedrijfsvoering.....	17
Paragraaf Onderhoud kapitaalgoederen (inclusief investeringen)	23
Paragraaf Financiering.....	25
Paragraaf Verbonden partijen.....	29
Paragraaf Wet open overheid (WOO).....	30

Jaarrekening

Toelichting op de balans.....	41
Toelichting op het overzicht van baten en lasten.....	48
WNT verantwoording	52
Rechtmatigheidsverantwoording.....	54
Resultaatbestemming en vaststelling	55
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	56
Bijlagen	60
Verbonden partijen.....	61
Kengetallen (inclusief verbonden partijen)	83
Vaste activa en afschrijvingen.....	84
Reserves, subsidies en voorzieningen.....	85
Leningen.....	86

A close-up portrait of a woman with short, curly hair, wearing a black cap and round glasses. She is smiling broadly, showing her teeth. She is wearing a dark-colored polo shirt with a logo on the left chest that includes the letters 'Af' and a small orange cross. The background is blurred, showing what appears to be a retail or service environment with shelves of products.

Jaarverslag



Voor u ligt de jaarrekening over het jaar 2025 van de gemeenschappelijke regeling Afeer. Afeer is het sociaal ontwikkelbedrijf van de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Werkzoekenden die zelf niet of moeilijk aan een baan kunnen komen worden door Afeer geholpen. Daarnaast organiseert Afeer dagelijks werk voor medewerkers met een arbeidsbeperking, waarvan het overgrote deel een dienstbetrekking heeft bij Afeer. Afeer stimuleert een inclusieve arbeidsmarkt en is bruggenbouwer tussen overheid en bedrijfsleven.

Hoewel landelijk de werkloosheidscijfers iets zijn toegenomen in de tweede helft van het jaar 2025, is in Oost-Groningen de vraag naar arbeidskrachten nog altijd groter dan het aanbod. Volgens arbeidsmarktdeskundigen zal dat nog zo blijven tot ver na 2030. Voor werkgevers in de regio is dat slecht nieuws, want het beperkt mogelijk groei en doorontwikkeling. Voor Afeer is het een mooie kans om meer mensen naar werk te begeleiden en de arbeidsparticipatie in onze regio verder te vergroten. In 2025 zijn ongeveer 300 mensen naar duurzaam werk begeleid en meer dan 1000 inwoners hebben voor korte of langere tijd een traject gevolgd bij Afeer dat hen dichterbij de arbeidsmarkt heeft gebracht. Dankzij gezamenlijke en doortastende besluitvorming bij de deelnemende gemeenten heeft Afeer geen wachtlijsten meer voor beschermt werk. Dat betekent dat (vaak jonge) mensen in onze regio sneller aan de slag kunnen in een beschutte baan bij Afeer en niet in een werkloze situatie terecht komen waarbij problematiek alleen maar toeneemt. Een aantal jaren geleden heeft Afeer actief beleid ingezet om interne mobiliteit en loopbaanontwikkeling te stimuleren bij beschermt werk. Dat heeft ertoe geleid dat meer en meer medewerkers kiezen voor werksoorten bij Afeer met een goede en lucratieve aansluiting op de arbeidsmarkt, zoals de schoonmaakdienst, groenbeheer en onderhoudsdienst. Ook stimuleren we (jong) beschermt medewerkers om te kiezen voor banen in de detachering. Eind 2025 was 20% van de (jong) beschermt medewerkers gedetacheerd. Een uniek hoog percentage in Nederland.

Financieel gezien was 2025 een erg goed jaar. Er werd meer verdiend met onze eigen activiteiten dan was begroot, bovendien werden er minder kosten gemaakt. Dat betekent dat er genoeg financiële ruimte is om opvolging te geven aan het besluit van het Algemeen Bestuur om adequate financiële voorzieningen aan te leggen voor de regeling vervroegde uittreding (RVU) en spaarverlof. Het ontbreken van dergelijk voorzieningen heeft er vorig jaar toe geleid dat de accountant heeft gemeend de jaarrekening te moeten afkeuren. Over het boekjaar 2025 kunnen de voorzieningen worden aangevuld en blijft er daarnaast nog een mooi resultaat over dat kan worden aangewend of bestemd door het Algemeen Bestuur. Afeer kijkt al met al terug op een succesvol jaar en ziet het jaar 2026 met vertrouwen tegemoet.

Johan van Dam
Algemeen Directeur



Afeer kent een Algemeen Bestuur en uit haar midden een Dagelijks Bestuur. Het Algemeen Bestuur wordt gevormd door 5 leden uit Oldambt, 3 leden uit Pekela en 2 leden uit Westerwolde. Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door 1 lid uit elk van deze gemeenten.

Gedurende het jaar 2025 vond 6 maal overleg plaats tussen het Dagelijks Bestuur en de directie. Overleg tussen het Algemeen Bestuur en de directie vond na elk tertiaal plaats. Er is een Planning & Control cyclus opgezet, waarin de verschillende overleggen tussen directie, Algemeen en Dagelijks Bestuur zijn opgenomen. In deze structuur is aansluiting gezocht bij de vergaderdata van de gemeenteraden en verplichte aanlevermomenten van verschillende documenten. Voorafgaand aan de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur vindt altijd ambtelijke afstemming plaats met de aangesloten gemeenten (zowel beleidsmatig als financieel).

De samenstelling van de directie zag er aan het eind van het verslagjaar als volgt uit:

Management

Algemeen directeur Dhr. J.J. van Dam

De bestuurssamenstelling was aan het einde van het verslagjaar als volgt:

Algemeen Bestuur

Voorzitter	Mw. G. Luth	wethouder Westerwolde
Plaatsvervanger	Dhr. G. Klein	wethouder Oldambt
Leden	Mw. C.-Y. Sikkema	burgemeester Oldambt
	Dhr. J. Nieboer	wethouder Oldambt
	Dhr. G. Engelkens	wethouder Oldambt
	Dhr. F.H. Wünker	wethouder Oldambt
	Mw. E. van Klaveren	wethouder Pekela
	Dhr. J. Kuin	burgemeester Pekela
	Dhr. R.H. Kuiper	wethouder Pekela
	Dhr. H. van der Goot	wethouder Westerwolde
Secretaris	Dhr. J.J. van Dam	algemeen directeur

Dagelijks Bestuur

Voorzitter	Mw. G. Luth	wethouder Westerwolde
Plaatsvervanger	Dhr. G. Klein	wethouder Oldambt
Lid	Mw. E. van Klaveren	wethouder Pekela
Secretaris	Dhr. J.J. van Dam	algemeen directeur



De Gemeenschappelijke Regeling (GR) Afeer is op 1 juli 2018 officieel gestart. Afeer is het sociaal ontwikkelbedrijf van de gemeenten Pekela, Oldambt en Westerwolde. Afeer heeft van de gemeenten een aantal taken gekregen, namelijk het uitvoeren van de Wsw en de Participatiewet, dit voor zover het gaat om de re-integratietoek (artikel 7) en het nieuwe beschermt werken (artikel 10b). Het Beleidsplan 2023 t/m 2026, de Gemeenschappelijke Regeling Afeer (laatstelijk herzien per 1 oktober 2025) en de vastgestelde begroting 2025 zijn voor het jaar 2025 de basis voor de werkzaamheden van Afeer.

Afeer werkt volgens 6 leidende principes

Afeer wil het maximale uit inwoners halen en hen duurzaam laten participeren. Om succesvol te zijn werkt Afeer sinds de start volgens 6 leidende principes. De focus ligt daarbij op het toeleiden van werkzoekenden naar een dienstverband bij een reguliere werkgever en duurzaam uit de uitkering. Als dat niet lukt of niet mocht lukken is het doel om mensen te ondersteunen naar zijn of haar behoefte. Afeer wil koploper zijn door een blijvende vernieuwende aanpak, we durven dan ook te experimenteren en wijken mogelijk af van het gebruikelijke om mensen naar regulier betaald werk te plaatsen. Daarbij is duurzame matching onze succesfactor. Het duurzaam plaatsen van werkzoekende door verbinding van (toekomstige) vraag van werkgever met (toekomstig) aanbod van werkzoekende. We werken vraaggestuurd. De markt (werkgevers) is het vertrekpunt. Wij brengen alle expertises samen waar dit bijdraagt aan de duurzame uitstroom. Wij leveren een passende aanpak voor zowel werkzoekende als werkgever (maatwerk). Wij kijken integraal naar de behoefte van de werkzoekende.

Uitvoering in 2025

Ook in 2025 is hard gewerkt aan de uitvoering en realisatie van bovenstaande principes. In het kort gaat het daarbij om de volgende (niet limitatieve) zaken.

- Afeer heeft gewerkt aan het blijvend optimaliseren van vraag en aanbod op de (regionale) arbeidsmarkt door werkzoekenden arbeidsfit te maken, passende en noodzakelijke opleidingen aan te bieden en te plaatsen in (kansrijke) beroepen. De dienstverlening van Afeer wordt daarbij afgestemd op de vraag uit de markt en hetgeen werkzoekenden nodig hebben voor een succesvolle en duurzame stap op de arbeidsmarkt. Daar waar de situatie erom vraagt, ontwikkelt Afeer innovatieve instrumenten en vormen van dienstverlening. Dat is in 2025 noodzakelijk geweest omdat Afeer nagenoeg alleen nog werkzoekenden met een lange(re) afstand tot de arbeidsmarkt in traject heeft. De dienstverlening is hierop in lijn gebracht.
- Afeer heeft hierbij nauw samengewerkt met diverse onderwijsinstellingen (Pro/VSO en ROC), het UWV, gemeenten in Oost-Groningen, brancheverenigingen, regionale collega sociaal ontwikkelbedrijven, werkgevers(-organisaties) en de Arbeidsmarktregio Groningen (Werk in Zicht).
- Afeer is aangesloten bij een aantal relevante programma's vanuit het Nationaal Programma Groningen (NPG), Just Transition Fund (JTF) en de Regio Deal Oost-Groningen.
- Afeer stimuleert in haar contacten met bedrijven en overheden de inzet van het maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) en social return on investment (SROI). Afeer kan hierbij een ontzorgende rol voor hen spelen.
- Belangrijk blijft de opdracht om aan alle sw-medewerkers en nieuw beschermt werk medewerkers werkzaamheden aan te bieden die passen bij hun kwaliteiten en ontwikkelmogelijkheden.

- Sinds haar start werkt Afeer blijvend aan het vormgeven en inrichten van een wendbare organisatie. Het dienstverleningsproces wordt afgestemd op wat de markt vraagt en de werkzoekenden nodig hebben. Systemen worden daarop aangepast.
- Afeer werkt met een sluitende cyclus van monitoring en sturingsinformatie voor stakeholders. In 2025 is dit verder ontwikkeld en in lijn gebracht met wensen van de deelnemende gemeenten.

Afeer, het bedrijf

Afeer is enerzijds een uitvoerder van publiekrechtelijke taken en anderzijds een regulier bedrijf dat zijn diensten aanbiedt aan de markt. De organisatie kent 5 onderdelen: Werkleerbedrijf, Werk & Ontwikkeling, Arbeidsmarkt, P&O en Bedrijfsvoering.

Met de bundeling van al onze vormen van relatiebeheer, het delen van expertise op branche-niveau en de adequate persoonlijke inzet van accountmanagement, wordt blijvend geïnvesteerd in het versterken van relaties met werkgevers. Ook wordt samengewerkt met afdelingen Economische Zaken van de deelnemende gemeenten. Afeer is een bedrijf en presenteert zich ook als zodanig. We hebben namelijk geleerd en ervaren dat het voor bedrijven in de regio prettig is om 'zaken te doen' met andere bedrijven in de regio.

Met ondernemers binnen en buiten de regio zijn gesprekken gevoerd over SROI/MVO en de wijze waarop Afeer daar voor bedrijven invulling aan kan geven. In 2025 heeft Afeer hierop voortgebouwd om zo een nog sterkere positie te verwerven op het terrein van SROI/MVO zowel met eigen producten en diensten als in samenwerking met bedrijven uit de regio, maar ook als intermediair en kenniscentrum.

Afeer, afdeling Werkleerbedrijf

Het Werkleerbedrijf (van oudsher het bedrijfs onderdeel van de klassieke werkvoorziening) bestaat uit 2 onderdelen die primair ten dienste staan van het realiseren van de opdrachten uit de markt ('werken') en die infrastructuur bieden voor werkzoekenden ('leren'). Dat zijn Maken & Diensten (met de afdelingen Stoffeerderij, Groen, Schoonmaken, Onderhoudsdienst en Handelsmagazijn) en Verpakken & Produceren (met de afdelingen Voedsel, Verpakken, Assemblage en Druk & Print). In deze onderdelen werken merendeels medewerkers met een indicatie beschut werken.

+ Bieden van ontwikkelkansen

In 2025 heeft het Werkleerbedrijf verdere stappen gezet in het versterken van de ontwikkelkansen van medewerkers. De focus lag op het begeleiden van werkzoekenden vanuit de Participatiewet (inclusief anderstaligen) en medewerkers met een tijdelijk contract (een afspraakbaan of een Overbrugbaan). Door nauwe samenwerking met werkgevers, onderwijsinstellingen en sectorale partners zijn leertrajecten ontwikkeld die aansluiten op actuele vraag van de arbeidsmarkt, onder andere in de techniek, logistiek, schoonmaak en groenvoorziening. Medewerkers kregen de mogelijkheid om via praktijkleren, certificeringstrajecten en gerichte scholing door te groeien naar duurzaam inzetbare functies. Deze aanpak draagt bij aan zowel individuele ontwikkeling als aan het vergroten van de regionale arbeidsparticipatie.

+ Digitale scanning en orderverwerking

Binnen de logistieke werksoort is in 2025 een belangrijke professionaliseringsslag gemaakt door de introductie van digitale scanning en orderverwerking. Hiermee sluiten de werkprocessen beter aan op de werkwijze van reguliere werkgevers in distributiecentra, productiebedrijven en transportorganisaties. Medewerkers leren werken met scanners, digitale picklijsten en

voorraadregistratie, waardoor zij ervaring opdoen met systemen die in de sector standaard zijn. Dit vergroot hun inzetbaarheid en maakt de overstap naar betaald werk in de logistiek aanzienlijk realistischer en kansrijker.

+ Impuls voor onderhoudsdienst

De bestaande samenwerking met regionale woningbouwverenigingen is verder geïntensiveerd. Door de inzet van de eigen onderhoudsdienst van Afeer kunnen huurwoningen sneller en laagdrempeliger worden gemuteerd. Deze samenwerking biedt medewerkers waardevolle praktijkervaring in onderhouds- en renovatiewerkzaamheden, terwijl woningcorporaties profiteren van een flexibele en maatschappelijk betrokken partner. Het resultaat is een efficiëntere doorstroom van huurwoningen én extra ontwikkelkansen voor medewerkers die willen doorgroeien richting technische en bouw gerelateerde beroepen.

+ Verduurzaming

Afeer heeft geïnvesteerd in de verduurzaming van het wagenpark en het materieel. Een aanzienlijk deel van de bedrijfsvoertuigen is vervangen door elektrische of emissiearme alternatieven, waarmee de organisatie haar CO₂-uitstoot verder heeft teruggebracht. Ook in het materieel voor groenbeheer en logistieke werkzaamheden zijn stappen gezet richting elektrisch en hybride gereedschap. Deze investeringen sluiten aan bij de bredere duurzaamheidsambities van Afeer en dragen bij aan een schonere en toekomstbestendige bedrijfsvoering.

Met de gecombineerde inzet op mensontwikkeling, digitalisering en verduurzaming versterkt Afeer haar rol als maatschappelijk betrokken organisatie die medewerkers perspectief biedt én verantwoordelijkheid neemt voor een duurzame leefomgeving.

Afeer, afdelingen Werk & Ontwikkeling en Arbeidsmarkt

Bij de afdelingen Werk & Ontwikkeling en Arbeidsmarkt maken we de aansluiting van (toekomstige) vraag en (toekomstige) aanbod mogelijk. Dit doen we voor de in traject zijnde werkzoekenden maar ook voor de sw-medewerkers en de nieuw beschut medewerkers die gedetacheerd (kunnen) worden. Hierbij bieden we op een passende wijze ondersteuning en dienstverlening aan werkzoekenden, medewerkers (aanbodversterking) en werkgevers (werkgeversdienstverlening). Deze dienstverlening wordt blijvend onderhouden, ontwikkeld en afgestemd op zowel de behoeften van de werkzoekenden en medewerkers als de vragen en wensen vanuit de werkgevers.

+ Aanbod blijft nog steeds achter bij vraag

Ook in Oost-Groningen waren er in 2025 meer vacatures dan direct beschikbare en plaatsbare werkzoekenden, een historisch gezien unieke situatie. De instroom van nieuwe uitkeringsgerechtigden is teruggelopen, uiteraard een prima ontwikkeling. Gevolg is wel dat Afeer nagenoeg alleen nog werkzoekenden in traject heeft die een lange(re) afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Zij krijgen een langer en intensiever traject aangeboden. Desondanks is het beoogde plaatsingsresultaat dit jaar met veel inzet wel behaald. Vooral in de branches techniek, zorg en zakelijke dienstverlening blijft sprake van een continue en toenemende vraag naar personeel.

+ De match

Ook in het jaar 2025 is geïnvesteerd in het optimaliseren van een goede match tussen werkzoekenden en werkgevers (verbinding vraag en aanbod). Werkzoekenden worden bij aanmelding gesproken door de medewerkers van Afeer. We kijken samen waar iemand op dat moment staat in zijn/haar ontwikkeling richting werk en wat er eventueel nodig is om een stap richting de arbeidsmarkt te zetten. In onze begeleiding is er veel aandacht voor de sociale en maatschappelijke uitdagingen waar werkzoekenden soms mee te maken hebben. We zien dat veel mensen eerst ruimte nodig hebben om hun situatie te stabiliseren, voordat ze de stap richting werk

kunnen zetten. Daarom werken we nauw samen met gemeenten en andere betrokken organisaties, zodat zij de juiste ondersteuning op het juiste moment kunnen krijgen. Ook met werkgevers gaan we in gesprek om een goede overgang naar werk mogelijk te maken en te zorgen voor een duurzame plaatsing. Dit is ook een reden dat de inzet van jobcoaching groeit.

+ **Werklab**

Onderdeel van de hernieuwde werkzoekendendienstverlening is een verdere ontwikkeling en uitrol van meerdere Werklab's in het werkgebied van Afeer. Na een eerste kennismaking met Afeer, krijgt de werkzoekende de mogelijkheid om in een nagebootste werkomgeving te proeven aan diverse werksoorten. Iedere Werklab is georiënteerd op specifieke (kansrijke) branches. De werkzoekende kan hier, zonder directe tijdsdruk, werken aan zijn of haar ontwikkeling, ontdekken wat bij hem of haar past en de bijbehorende werknemersvaardigheden opbouwen. Het Werklab is daarmee een eerste stap richting betaald werk.

+ **Overbrugbaan**

Om een succesvolle match te kunnen maken voor werkzoekenden met een langere afstand tot de arbeidsmarkt, maakt Afeer gebruik van een nieuw instrument: de Overbrugbaan. Afeer heeft het initiatief genomen voor dit project en vervolgens met collega-bedrijf Wedeka en de vijf Oost-Groningse gemeenten dit nader uitgewerkt. Met de Overbrugbaan wordt de periode van langdurige werkloosheid naar een regulier baan overbrugd. Gedurende een periode van maximaal 18 maanden ontvangt de werkzoekende een regulier dienstverband (onder de cao Aan de Slag), wordt werk-fit gemaakt en krijgt passende ondersteuning aangeboden en goed voorbereid om te starten in een reguliere baan op de arbeidsmarkt. Op deze wijze wordt de cv van de werkzoekende geactualiseerd en opnieuw opgebouwd. Aansluitend vindt een overgang plaats 'van werk naar werk' en dat is een uniek concept. Voor de bekostiging van deze nieuwe banen is met succes een beroep gedaan op de Regio Deal Oost-Groningen, NPG en JTF-bijdragen. In 2025 is een impuls gegeven aan de inzet van dit nieuwe instrument. In 2025 zijn ook andere gemeenten en sociaal ontwikkelbedrijven in de Arbeidsmarktregio gestart met de inzet van de Overbrugbaan.

+ **Werkwijzer**

Om het proces van ontwikkeling en bemiddeling optimaler en effectiever te ondersteunen, is in 2025 door alle betrokken Afeer-teams intensief gewerkt aan de inrichting en implementatie van een nieuw systeem voor werkzoekendendienstverlening en arbeidsbemiddeling. Eind 2025 is dit op maat gemaakte klantvolgsysteem (met de naam Werkwijzer) in gebruik genomen. Dit systeem geeft een stevig impuls aan het optimaler in kaart brengen van de specifieke situatie van de werkzoekende ('wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik en wat heb ik nodig'), het verloop van het traject binnen Afeer (zowel qua voortgang als qua ontwikkeling) en de resultaten hiervan richting de arbeidsmarkt.

+ **Talentperron**

Sinds een aantal jaren heeft de gemeente Groningen, als centrumgemeenten van de Arbeidsmarktregio Groningen, een Talentperron ingericht. Dit is een locatie waar alle inwoners zich kunnen oriënteren op mogelijkheden die er zijn bij het zoeken naar werk, ander werk of het gaan volgen van een opleiding. Onder begeleiding van een gids wordt de inwoner rondgeleid langs diverse themawanden en doeactiviteiten om zo meer inzicht te krijgen in de eigen talenten en mogelijkheden. In 2025 heeft Afeer met succes een aanvraag ingediend bij de Arbeidsmarktregio voor de realisatie van een eigen Talentperron voor alle inwoners van de 3 Afeer-gemeenten. De Arbeidsmarktregio maakt met de toekenning dit financieel en inhoudelijk mogelijk. Het Talentperron zal in 2026 worden geopend.

+ **Werkcentrum**

Het Werkcentrum Groningen Noord-Drenthe heeft op 31 oktober 2025 haar eerste vestiging geopend in de stad Groningen. In 2026 volgen meerdere sub-vestigingen in onze arbeidsmarktregio. Het Werkcentrum is een samenwerkingsverband dat gericht is op vraag en aanbod op de regionale arbeidsmarkt, zowel voor werkenden, werkzoekenden, werkgevers en mensen die zich willen (om)scholen. Het biedt één centraal loket waar inwoners terecht kunnen die op zoek zijn naar werk of ander werk, of begeleiding willen bij scholing of loopbaan. Het ondersteunt werkgevers met vragen over personeel inzake het aannemen, behouden en omscholen. Het Werkcentrum vervangt en bundelt bestaande diensten zoals arbeidsbemiddeling, leer-werkklokken en werkgeversservices, zodat één ingang ontstaat. Afeer blijft haar bestaande dienstverlening voor gemeenten ongewijzigd verrichten en is daarvoor nu nauw aangesloten bij het Werkcentrum Groningen Noord-Drenthe.

Afeer, afdeling Bedrijfsvoering

In 2025 heeft de afdeling Bedrijfsvoering belangrijke stappen gezet in het verder professionaliseren van de interne dienstverlening binnen Afeer. De afdeling omvat onder meer Facilitair, gebouwenbeheer, wagenparkbeheer, magazijn, inkoop en applicatiebeheer/ICT. Vanuit deze verschillende disciplines is gewerkt aan betrouwbaarheid, duurzaamheid, efficiency en een betere ondersteuning van de organisatie en haar medewerkers.

+ **Gebouwenbeheer en facilitaire voorzieningen**

Het jaar 2025 stond in het teken van meerdere grote projecten in en rondom onze gebouwen. Een belangrijke mijlpaal was de in gebruik name van het nieuwe bedrijfsrestaurant aan de Romijnweg, waar medewerkers nu kunnen kiezen uit een voedzamer en gevarieerder aanbod. Daarnaast is het mogelijk geworden om twee keer per week een warme maaltijd te nuttigen, wat de vitaliteit en tevredenheid van medewerkers verder ondersteunt.

+ **Duurzame energie en registraties**

Op het terrein aan de Winschoter Hogebrug zijn tientallen zonnepanelen geplaatst, in combinatie met een bijbehorende batterijopslag. Deze investering draagt bij aan meer zelf opgewekte energie en een verdere verduurzaming van de organisatie. Daarnaast is gewerkt aan het verbeteren van interne registraties, waaronder het registreren van werkkleding en devices op persoonsniveau, waardoor beheer en verantwoording zijn versterkt.

+ **ICT en digitalisering**

Binnen ICT is verder gewerkt aan professionalisering van processen en dienstverlening. Een belangrijke stap was het opzetten en verbeteren van de eigen Servicedesk, inclusief een achterliggend meldingen en opvolgsysteem in AFAS. Hiermee wordt sneller, transparanter en systematischer gewerkt.

+ **Inkoop en procesoptimalisatie**

De inkoopafdeling heeft verdere professionaliseringsslagen gemaakt door digitalisering en automatisering van processen. Door het realiseren van OCI-koppelingen tussen AFAS en leverancierswebshops is bestellen efficiënter en foutloos geworden. Het voorraadbeheer is verbeterd, waardoor automatisch bestellen vanuit AFAS nu mogelijk is. Ook zijn koppelingen gerealiseerd tussen inkoop en facturatie, wat leidt tot betere controle, minder handmatige handelingen en een hogere administratieve betrouwbaarheid.

Informeren van gemeenteraden

In de per 1 oktober 2025 gewijzigde GR Afeer is in artikel 16, 2e lid een nieuwe bepaling opgenomen. Hierin is vastgelegd dat de alvorens de jaarrekening definitief wordt vastgesteld door het algemeen bestuur, de raden van de deelnemende gemeenten in staat worden gesteld om een zienswijze te geven op de concept-jaarrekening.

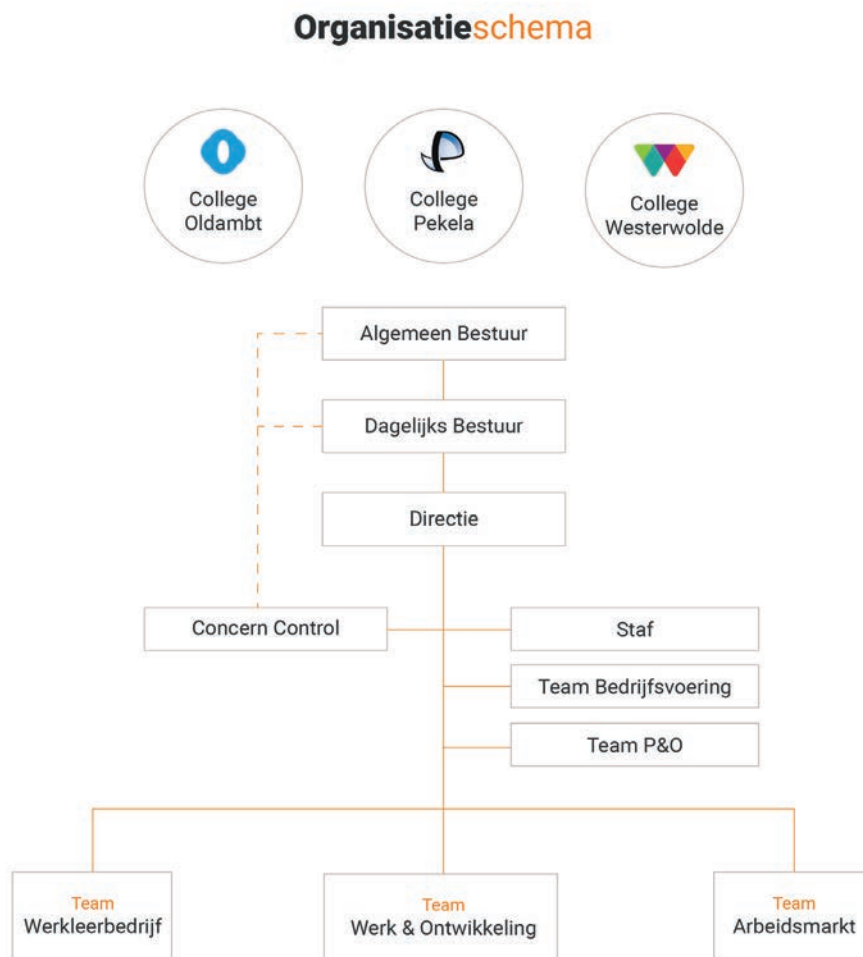
Op grond van artikel 16, 3e lid van de GR Afeer zendt het dagelijks bestuur vervolgens de door het algemeen bestuur vastgestelde jaarrekening ter kennisname aan de raden van de deelnemende gemeenten. Met het aanbieden verantwoord Afeer zich financieel en beleidsmatig.

Daarnaast informeert Afeer periodiek de raden over de behaalde resultaten. Dit wordt gedaan door het uitbrengen van tertiaalrapportages. Hierin wordt melding gedaan van de resultaten van de taken van Afeer en ook wordt ingegaan op het behaalde financieel resultaat, dit alles met een tekstuele toelichting. Daarnaast wordt ingegaan op landelijke en regionale ontwikkelingen die ook van invloed kunnen zijn op de taken en werkzaamheden Afeer.

Organisatieschema

Afeer is ingedeeld in het Werkleerbedrijf, Dienstverlening, Bedrijfsvoering. Het Werkleerbedrijf beschikt over een infrastructuur die een beschutte werkplek biedt, evenals kansrijke werkleertrajecten voor werkzoekenden. Dienstverlening zet in op detachering, opleiding, begeleiding, toeleiden van werkzoekende naar de arbeidsmarkt en invulling van vacatures in kansrijke branches. Bedrijfsvoering zorgt voor ondersteuning voor het concern en de afdelingen.

Aan het einde van het jaar 2025 zag de bestuur-en organisatieopbouw er als volgt uit.





Ambities kunnen niet gerealiseerd worden zonder risico's te nemen. Risico's horen bij het proces van verandering en bij de dagelijkse bedrijfsvoering. In de paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing wordt de financiële positie van Afeer beschreven en de risico's die horen bij het beleid van Afeer en waarop wordt gestuurd.

+ Weerstandsvermogen

Afeer vormt in principe geen eigen weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen voor Afeer wordt gevormd door het weerstandsvermogen van de afzonderlijke aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten. Het Algemeen Bestuur heeft de mogelijkheid om behaalde positieve resultaten geheel of ten dele te bestemmen voor de algemene reserve.

Het eigen vermogen inclusief het resultaat en de reserves van het verslagjaar 2025 bedraagt € 1.900.000 voor Afeer. De solvabiliteit (het eigen vermogen in relatie tot het totale vermogen) bedraagt daarmee op 31 december 2025 13,9% positief. Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin Afeer in staat is aan de financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid.

+ Bestemmingsreserves

Van het resultaat uit 2022 zijn twee bestemmingsreserves gevormd namelijk de bestemmingsreserve Energietransitie en de bestemmingsreserve Innovatie.

De bestemmingsreserve Energietransitie wordt gebruikt ter dekking van toekomstige kapitaallasten van investeringen in verduurzaming. In 2025 is deze investering nog niet volledig in gebruik genomen derhalve is de hoogte van deze reserve niet gewijzigd. De hoogte van de reserve is op 31 december 2025 € 477.000.

De bestemmingsreserve Innovatie wordt gebruikt ter dekking van diverse organisatieontwikkelingen. In 2025 is vrijwel geen gebruik gemaakt van deze reserve ter dekking van kosten. De hoogte van de reserve is op 31 december 2025 € 255.000.

+ Voorziening dubieuze debiteuren

Als een vordering op een debiteur niet meer volwaardig is, kan deze worden afgewaardeerd. Om het risico van non-betaling af te dekken, heeft Afeer een voorziening opgenomen voor dubieuze debiteuren. Periodiek wordt de noodzakelijke omvang van de voorziening voor dubieuze debiteuren bepaald. Dit gebeurt in ieder geval bij het opstellen van de jaarrekening. De voorziening voor dubieuze debiteuren wordt bepaald door de individuele debiteuren te controleren en te bepalen bij welke debiteuren het risico bestaat dat bedragen niet meer invorderbaar zijn, de zogenoemde statische methode. De voorziening dubieuze debiteuren is over het jaar 2025 bijgesteld en bedraagt per 31 december € 9.518. De voorziening dubieuze debiteuren wordt op de balans in mindering gebracht op de post vorderingen (zie Toelichting op de balans, uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar).

+ Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Voor het vermelden van de verplichting in het overzicht worden contracten met een waarde boven de €50.000 opgenomen in de Niet uit de balans blijvende verplichtingen.

Een overzicht van de bedragen van de verplichtingen van vakantietoelagen en verlof (exclusief spaarverlof) is opgenomen in de toelichting op de balans onder de post Niet uit de balans blijvende verplichtingen. De verplichtingen inzake opgebouwde vakantietoelagen en verlof worden niet in de balans tot uitdrukking gebracht, omdat dit op grond van de regelgeving in het Besluit begroting en

verantwoording (BBV 2004) niet is toegestaan. Dit geldt niet voor het spaarverlof. Voor details voor niet uit de balans blijken verplichtingen verwijzen we naar toelichting balans.

+ **Rente- en kredietrisico's**

Het beleid en doelstellingen inzake het beschermen van Afeer tegen ongewenste financiële risico's staan beschreven in het Treasurystatuut van Afeer. Hierin is vastgelegd dat de invloed van veranderingen en rentetarieven op de resultaten van Afeer zoveel mogelijk wordt beperkt en dat ingezet wordt op het minimaliseren van de rentekosten en het optimaliseren van de rentebaten. Uitzetting van gelden uit hoofde van treasury vindt uitsluitend plaats bij Nederlandse overheden en andere publiekrechtelijke lichamen met een solvabiliteitsrisico van 0% en financiële instellingen die voldoen aan de normen gesteld in de Wet financiering decentrale overheden (Wet fido). Het Treasurystatuut voor Afeer is vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 11 oktober 2018.

+ **Overige risico's**

Afeer doet een beroep op het 'vrijstellingsartikel' in de Wet op de Vpb (op grond van het zogenoemde '90%-criterium'). Jaarlijks moet aan de voorwaarden voor toepassing voor de vrijstelling worden getoetst.

In de jaarrekening is uitgegaan van voortzetting van de vrijstelling en daardoor is er geen schuldpositie Vpb opgenomen.

Per 1 juli 2018 heeft de Gemeenschappelijke Regeling een wijziging ondergaan. Naast het uitvoeren van de Wet sociale werkvoorziening (Wsw), worden (wettelijke) taken van de Participatiewet uitgevoerd voor de deelnemende gemeenten hetgeen tot heffing kan leiden van omzetbelasting door de belastingdienst. Afeer heeft het standpunt aan de belastingdienst voorgelegd dat de financiering van de activiteiten (de bijdrage van de deelnemende gemeenten ter dekking van het exploitatietekort) geen prestaties in de zin van de belasting toegevoegde waarde (btw) zijn. Op 10 juli 2018 heeft de belastingdienst dit standpunt bevestigd.

Door de invoering van de Participatiewet per 1 januari 2015 is de Wet op de sociale werkvoorziening afgesloten voor nieuwe instroom. Sw-werknemers met een dienstbetrekking houden hun wettelijke rechten en plichten. Het aantal sw-medewerkers loopt terug als gevolg van natuurlijk verloop, wat resulteert in lagere loonkosten sw en in het risico van een lagere verdien capaciteit van de organisatie.

De wetgeving in relatie tot privacy is veranderd. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) had al regels vastgelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), maar sinds 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Vanaf die datum geldt dezelfde privacywetgeving in de hele Europese Unie (EU). Afeer werkt met een kwetsbare doelgroep, waardoor het beschermen van persoonsgegevens extreem belangrijk is. Afeer heeft technische en organisatorische maatregelen genomen om risico's te beperken. Naast het risico op boetes als gevolg van datalekken, is er het risico van imagoschade.

Afeer maakt gebruik van onderaannemers, waardoor Afeer op grond van de wet ketenaansprakelijkheid (WKA) aansprakelijk kan worden gesteld voor te betalen sociale premies en belastingen van gefailleerde onderaannemers. Het risico wordt beperkt door het gebruik van een geblokkeerde bankrekening, de zogenaamde G-rekening. Een mogelijke schadepost is gezien het sterk wisselende orderpakket niet kwantificeerbaar.

Bij het voorgaande dient te worden bedacht, dat voor eventuele toekomstige tegenvallers en bij liquidatie van Afeer de aangesloten gemeenten indien nodig dienen bij te dragen, conform de Gemeenschappelijke Regeling.

+ Financiële kengetallen

Verloop van de kengetallen	Boekjaar	Boekjaar	Begroting
	2024	2025	2026
Netto schuldquote	80%	59%	88%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	80%	59%	88%
Solvabiliteitsratio	13%	14%	13%
Structurele exploitatieruimte	-289%	-278%	-327%
Grondexploitatie	nvt	nvt	nvt
Belastingcapaciteit	nvt	nvt	nvt

+ Toelichting kengetallen

Deze cijfers geven een globaal inzicht in de verwachte en gerealiseerde financiële ontwikkelingen. Bij de beoordeling van de financiële ratio's dient de verbondenheid met de deelnemende gemeenten in acht te worden genomen.

De netto schuldquote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast van Afeer ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft dus een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Een laag percentage is gunstig. De VNG adviseert om 130% als maximumnorm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen. Ten opzichte van 2024 zien we een sterk dalende netto schuldquote. We zitten ruim onder de maximumnorm en de verwachting is dat de komende jaren ook geen nieuwe grote leningen worden aangetrokken.

De netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen: omdat bij leningen onzekerheid kan bestaan of ze allemaal worden terugbetaald, wordt dit kengetal zowel berekend inclusief als exclusief de doorgeleende gelden. Zo wordt duidelijk wat het aandeel van de verstrekte leningen in de exploitatie is en wat dit betekent voor de schuldenlast. Hoe lager deze percentages, hoe beter. Afeer verstrekt zelf geen leningen derhalve is dit percentage gelijk aan de netto schuldquote.

De solvabiliteit geeft inzicht in de mate waarin Afeer in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid van Afeer.

De structurele exploitatieruimte helpt mee om te beoordelen welke structurele ruimte Afeer heeft om de eigen lasten te dragen of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is. Wanneer dit cijfer negatief is, betekent het dat er onvoldoende ruimte is om de lasten te blijven dragen en is er een gemeentelijke bijdrage nodig.



De paragraaf bedrijfsvoering geeft inzicht in de stand van zaken en de beleidsvoornemens rond de bedrijfsvoering van Afeer. Met bedrijfsvoering worden de bedrijfsprocessen bedoeld die nodig zijn om de beleidsdoelstellingen te realiseren. Het betreft beleidsmatige (primaire) processen, ondersteunende (secundaire) processen en de sturing en beheersing ervan.

Organisatiestructuur

De organisatie van Afeer wordt gevormd door een aantal teams en de afdeling bedrijfsvoering. In de teams zijn de werkplekken voor beschut binnen en buiten opgenomen alsmede de teams die zorg draagt voor screening, ontwikkeling en plaatsing van werkzoekenden. De teams geven uitvoering aan de opdracht die Afeer van de gemeenten hebben gekregen.

Daarnaast kent Afeer de afdeling bedrijfsvoering. Hierin zijn alle activiteiten opgenomen die het functioneren van de organisatie mogelijk maken. Meer in het bijzonder gaat het daarbij om P&O, financiën, informatiemanagement, communicatie, facilitaire dienst en dergelijke.

Financiële administratie

De financiële administratie draagt zorg voor een juiste registratie en verantwoording van alle financiële stromen van Afeer. Daarbij wordt gebruikt van 1 geïntegreerd systeem. Evenals in voorgaande jaren is ook in het verslagjaar hard gewerkt aan het optimaliseren van dat systeem.

Met ingang van 2023 is het BBV (besluit begroting en verantwoording) gewijzigd. De verantwoordelijkheid voor de rechtmatigheidsverantwoording ligt bij het Dagelijks Bestuur. Het onderdeel getrouwheid wordt getoetst door de onafhankelijk accountant.

Concreet betekent dit dat het dagelijks bestuur verklaart dat er rechtmatig is gewerkt. Deze verklaring, alsmede een toelichting is in deze jaarrekening opgenomen.

De commissie BADO heeft nog een aantal wijzigingen doorgevoerd voor de rechtmatigheidsverantwoording voor 2025. De verantwoordingsgrens is nu op 2% gezet, Afeer had dit reeds in 2024 opgenomen in de verordeningen. De verordeningen moeten in 2026 nog aangepast worden op een aantal onderdelen, bijvoorbeeld dat mutaties in reserves niet mee mogen tellen bij de berekening van het totaal van de lasten. In de grondslagen bij de jaarrekening wordt opgenomen wat er had moeten staan. Zoals uit de rechtmatigheidsverantwoording blijkt is Afeer ruimschoots binnen de verantwoordingsgrens gebleven.

P&O-beleid

Al een aantal jaren is het verlagen van het verzuim bij Afeer een belangrijk speerpunt. Door een gerichte en integrale aanpak slagen we daar steeds beter in. Er is een intensieve samenwerking tussen leidinggevenden, P&O en de gecontracteerde arbodienst waarbij een duidelijke taak- en verantwoordelijkheid verdeling is. Uitgangspunt van alle betrokkenen is demedicaliseren, respect voor de medewerker en alles in het werk stellen om een medewerker weer snel aan het werk te hebben. Werken is gezond en dat staat voorop. Alleen als het écht niet kan is verzuim een optie. Met een afsluitend percentage van iets boven de 16% over het jaar 2025 kijkt Afeer terug op iets minder succesvol jaar ten opzichte van voorgaande jaren. Een van de oorzaken is de ouder wordende populatie; een trend waar al onze collega-bedrijven ook mee te maken hebben. De focus ligt nu weer op het terugdringen van het verzuim waar de integrale aanpak weer aangescherpt wordt.

Jaarstukken 2025

Niet alleen werkzoekenden doorlopen ontwikkeltrajecten binnen Afeer, ook eigen medewerkers en leidinggevenden. Er worden diverse trajecten en leergangen aangeboden en gevolgd.

Sinds een aantal jaren bestaat voor medewerkers met een SW-indicatie de mogelijkheid van vervroegde uittreding (RVU). Met behoud van een deel van het salaris kan een medewerker, afhankelijk van een aantal voorwaarden, maximaal twee jaar eerder met pensioen. Van deze regeling wordt door veel mensen gebruik gemaakt en dit voldoet duidelijk aan een behoefte. Inmiddels hebben de vakbonden en de VNG een onderhandelaarsresultaat bereikt over de CAO SW 2026-2028 en wordt de RVU regeling voortgezet, met als kanttekening dat de leden nog geraadpleegd moeten worden.

Kwaliteit, Arbo en Milieu

Afeer hecht sterk aan het kwaliteitcertificaat FSSC 22000. Ook in 2025 is daarvoor een audit uitgevoerd, waarvoor Afeer zonder noemenswaardige opmerkingen voor is geslaagd. Steeds meer en nadrukkelijker krijgt ook sociale veiligheid een prominente plek.

Vastgoed

Naast de eerder genoemde ingebruikname van het bedrijfsrestaurant zijn nog een aantal projecten aan de gebouwen uitgevoerd.

Aan de locatie Winschoterhogebrug zijn zowel het garagedak als het dak van het magazijn volledig vervangen en extra geïsoleerd, wat bijdraagt aan een lagere energievraag en verbetering van de gebouwkwaliteit. Ook is een grote kapschuur geplaatst voor de duurzame opslag van materieel. Verder is de stoffeerderij volledig heringericht en zijn de afdelingen Groen en Onderhoudsdienst nu onder één dak samengebracht, wat de samenwerking en logistiek vereenvoudigt.

Communicatie

Als sociaal ontwikkelbedrijf staat Afeer midden in de samenleving en heeft contacten met gemeenten, organisaties, bedrijven en particulieren. We vinden het dan ook belangrijk aan de buitenwereld te laten zien wie we zijn, wat we doen en welke waarde wij kunnen toevoegen.

Extern communiceren wij via social media zoals LinkedIn, Facebook en Instagram, persberichten en/of artikelen in de lokale en regionale media. Op onze website vertellen werkzoekenden, werkgevers en opdrachtgevers het verhaal van Afeer. Hun verhalen illustreren wat Afeer kan doen om de werkzoekende aan een betaalde baan te helpen en welke diensten en productiemiddelen Afeer kan inzetten om de werkgever en de opdrachtgever te ontzorgen. Een etalage kortom, met bijdragen van diverse stemmen die vanuit verschillende achtergronden, invalshoeken en belangen, samen het complete verhaal van Afeer vertellen. Daarbij hebben we gekozen voor een niet-statische opzet. Door voortdurend nieuwe verhalen te plaatsen, geeft de website een realistisch beeld van de dynamiek van ons bedrijf. Met name via LinkedIn worden deze verhalen gedeeld met onze volgers.

ICT en Informatiebeleid

In 2025 de applicatie Werkwijzer geïmplementeerd, op basis van Salesforce. Dit ondersteunt de verdere verbetering en digitalisering van het werkzoekendenproces en zorgt voor betere datakwaliteit en meer inzicht in trajecten.

Fraude

Fraude, frauderisico's, preventie en bescherming van integriteit staan op de agenda bij Afeer. Er is een actueel integriteitsbeleid, een klokkenluidersregeling en in de processen is waar mogelijk functiescheiding ingebouwd.

Er wordt continu gewerkt aan bewustwording en aandacht voor de risico's en preventiemaatregelen, waarbij houding, gedrag en cultuur ook nadrukkelijk aan de orde komen.

Op basis van interne analyse hebben we risico's gedefinieerd en beheersmaatregelen ingericht om deze risico's te mitigeren. Het betreft bijvoorbeeld risico's ten aanzien van:

- Onrechtmatige/frauduleuze betalingen aan klanten, leveranciers, personeel
- Corruptie risico in zakelijke relaties
- Onrechtmatige / frauduleuze declaraties
- Onttrekken van activa aan de organisatie
- Misbruik van bedrijfsmiddelen en/of bedrijfsgegevens

We hebben en/of werken aan de volgende beheersingsmaatregelen om risico's zoals hiervoor benoemd te voorkomen, dan wel tijdig te ontdekken:

- Selectief aannamebeleid, opvragen van een VOG en het laten ondertekenen van een integriteitsverklaring
- Voorbeeldfunctie vanuit de leiding
- Functiescheiding in het accorderen van facturen, declaraties en het betalingsverkeer
- Toegangsbeveiliging en rechtenbeheer in de geautomatiseerde gegevensverwerking

Er hebben zich in 2025 geen fraudegevallen voorgedaan. In de bijlage inzake rechtmatigheid wordt het criterium M&O conform de BBV-regelgeving gerapporteerd, een onderdeel daarvan betreft ook fraude.

Rechtmatigheid

In de bijlage Rechtmatigheidsverantwoording van deze jaarrekening is de verklaring opgenomen conform de Kadernota rechtmatigheid 2025 van de commissie BBV. In dit onderdeel van de paragraaf bedrijfsvoering gaan we in op de bevindingen en welke acties ondernomen worden om de afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

+ Verantwoordelijkheid van het Dagelijks bestuur van Afeer

Het dagelijks bestuur geeft aan in hoeverre de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, en ook de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit houdt in dat deze in overeenstemming zijn met de bepalingen vermeld in de begroting 2025 van het betreffende jaar en in het normenkader. De begroting 2025 is vastgesteld door het algemeen bestuur op 11 juli 2024. Het normenkader is vastgesteld door het algemeen bestuur op 5 maart 2026.

+ Verantwoordingsgrens

In de vergadering van het algemeen bestuur op 10 juli 2023 is in art. 18 lid 2 van de financiële verordening een verantwoordingsgrens van 2% voor de rechtmatigheid vastgesteld. In deze paragraaf van de jaarrekening wordt een toelichting gegeven op de oorzaken van de eventueel geconstateerde afwijkingen. Voor 2025 betreft dit een verantwoordingsgrens van € 785.900.

De verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten is exclusief dotaties aan reserves. Dit is in tegenstelling tot hetgeen is opgenomen in artikel 18 van de financiële verordening van Afeer.

In één oogopslag:

Monitor rechtmatigheidsverantwoording		
A.	Begrotingscriterium	
	overschrijding exploitatiebudgetten	0
	overschrijding investeringsbudgetten	13.833
	niet geautoriseerde mutatieserves	0
B.	Voorwaardencriterium	
	afwijking EU aanbestedingsregels	119.744
C.	Misbruik en ongeëigenlijk gebruik criterium	0
	misbruik eigen	
	medewerkers	0
D.	Totaal rechtmatigheidsfouten = A + B + C	133.577
E.	Verantwoordingsgrens 2% van 39.167.000	785.900
F.	Toets rechtmatigheidsfouten aan verantwoordingsgrens	-652.323
Geconstateerde afwijkingen worden onderstaand toegelicht		

Rechtmatigheidsverantwoording 2025

Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten en ook de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves.

+ Toelichting op de afwijkingen

In 2025 zijn bij 2 processen, binnen de verantwoordingsgrens van 2% vallende rechtmatigheidsfouten en/of -onduidelijkheden (naar de definitie vanuit het BBV) geconstateerd:

1. Voorwaarden criterium, aanbesteden €119.744;
2. Begrotingscriterium, investeringsbudget € 13.833.

Deze constatering worden hieronder toegelicht.

1. Proces Aanbesteden

In het proces Aanbesteden is voor € 119.744 geconstateerd, het betreffen twee dossiers, één omtrent inhuur van tijdelijk personeel en één omtrent transportdiensten.

- Een in 2024 gecontracteerd Detacheringsbureau is niet Europees aanbesteed, het zou eerst tijdelijke inhuur betreffen echter is dit voor een langere tijd geweest om een team te herstructureren. Toen bekend werd dat we de grens gingen overschrijden (in 2024 al) is zo snel als het mogelijk was de inhuur gestopt. In 2025 is de laatste medewerker die werd ingehuurd gestopt echter heeft dit nog wel tot een onrechtmatigheid in 2025 geleid van € 21.254.
- Bij een tuin en parkmachine leverancier werden via MVO aanbestedingen diverse tuin en parkmachines aangeschaft. Vanwege diverse onderhoudszaken zijn we toch boven de grens voor Europese aanbesteding uitgekomen waardoor de bestedingen in 2025 onrechtmatig zijn. In totaal is voor € 58.224 onrechtmatige bestedingen geweest.
- Een contract dat via een Europese aanbesteding voor Werkkleding was afgesloten, is in 2024 verlopen. Doordat de nieuwe aanbesteding voor werkkleding nog niet volledig was afgerond zijn een aantal bestedingen bij de oude leverancier begin 2025 buiten het contract onrechtmatig geweest. Dit is voor een totaal bedrag van € 40.266.

Verbeterpunten:

In 2025 is de Europese aanbesteding “werkkleding” gepubliceerd en is er een partij gecontracteerd zodat toekomstige besteding op werkkleding conform aanbestedingsregels verloopt. Dit geldt overigens ook voor de inhuur (aanbesteding 2024 afgerond) en voor de tuin en parkmachines.

Waar mogelijk zal er Europees aanbesteed worden indien dat proportioneel is. Het periodiek blijven monitoren van de bestedingen is een aandachtspunt. Door de diversiteit van Afeer zal de onrechtmatigheid op inkopen nooit nul worden. Echter gezien de beperkte omvang van de onrechtmatigheid in deze rekening kan worden geconstateerd dat het proces adequaat is ingericht en de werking evenzo functioneert. Door constant aandacht te blijven vestigen op de regelgeving voor inkopen zullen onrechtmatige bestedingen steeds verder worden geëlimineerd.

2. Begrotingscriterium, rekening resultaat

Afeer prognosticeert bij het opmaken van de begroting een nul resultaat (zero based begroten). Iedere afwijking daarvan dient te worden vermeld in onderhavige notitie. Daar de 2% niet wordt overschreden zal dit verder geen consequenties hebben. Op individuele posten binnen de begroting kan sprake zijn van begrotingsonrechtmatigheid. Op één individuele post binnen de begroting is een afwijking

zichtbaar. Het betreft de overschrijding van de investeringsruimte, een laatste investering was net wat hoger dan de ruimte die er nog beschikbaar was en bij de eindejaarscontrole bleek nog een post geactiveerd te moeten worden die niet was aangevraagd. Aangezien de overschrijding zeer klein bevonden is, is er bewust gekozen om deze investering nog in 2025 te doen. Onrechtmatigheid van de begrote investeringsruimte € 13.833.

Verbeterpunt: geen.

Overige bevindingen

Uit de controles zijn weinig tot geen bevindingen geconstateerd die noemenswaardig zijn of leiden tot aanpassingen in het proces.

Ten aanzien van onderstaande processen wordt opgemerkt dat deze nadere aandacht behoeven:

- Binnen het criterium Misbruik en oneigenlijk gebruik valt het proces opbrengsten. Hierbinnen is wederom geconstateerd dat niet altijd de getekende offertes in de systemen terug te vinden zijn. Er is geen sprake van afwijking van de regelgeving maar van afwijken van de gemaakte werkafspraken.

Verbeterpunt:

De werkafspraken en processen worden komend jaar opnieuw beoordeelt. Een periodieke controle op offerte bedragen en nacalculatie op onze projectadministratie moet gaan zorgen voor volledigheid van de opbrengsten op dit vlak. Een dergelijke controle wordt geautomatiseerd ingevoerd zodat in weinig tijd veel controle informatie verkregen wordt.

Paragraaf

ONDERHOUD KAPITAALGOEDEREN (inclusief investeringen)



In deze paragraaf wordt weergegeven hoe het beleid van Afeer ten aanzien van het groot onderhoud van kapitaalgoederen in het jaar 2025 tot uitvoering is gebracht en welke middelen hiervoor zijn aangewend. Omdat de noodzaak om in activa te investeren hoofdzakelijk wordt bepaald door de eisen die de markt aan Afeer stelt, wordt volstaan om per soort activa aan te geven tot welk bedrag er maximaal geïnvesteerd mag worden.

Voor het jaar 2025 was er een totale investeringsruimte van € 550.000 in de begroting opgenomen. Via een begrotingswijziging is hier voor een aantal noodzakelijke investeringen € 200.000 investeringsruimte aan toegevoegd.

Verschuivingen binnen de investeringsbegroting zijn toegestaan, mits het totale begrote bedrag niet wordt overschreden en mits de afschrijvingstermijn van het aan te schaffen actief niet korter is dan die van de begrote soort activa.

Het Investeringsoverzicht 2025 laat zien voor welke bedragen in het boekjaar 2025 in de diverse categorieën is geïnvesteerd en de afschrijvingstermijnen die voor deze categorieën gelden.

Investeringsoverzicht 2025

(x € 1.000)

Soort activa	Levensduur in jaren	Ten laste van budget < 2025	Ten laste van budget 2025 (incl. aanvragen)	Totaal 2025
Voorzieningen aan terreinen	20		173	173
Gebouwen	20 tot 40	207	235	442
Installaties	10 tot 20	370	86	456
Machines	3 tot 10		187	187
Inventarissen	5 tot 10		83	83
Automatisering	3 tot 5			-
Vervoermiddelen	5 tot 10			-
Totaal		577	764	1.341

In 2025 is de investeringsruimte overschreden met totaal € 13.833. Dit is opgenomen als onrechtmatigheid en de toelichting hierop staat in de paragraaf Bedrijfsvoering.

De activeringsgrens over het jaar 2025 bedraagt € 10.000. Alle lasten met een lager bedrag zijn niet ten laste van de investeringsruimte gegaan. Deze zijn direct in de lasten opgenomen van het lopende boekjaar.

Onderhoud kapitaalgoederen

Afeer heeft een meerjaren onderhoudsplan voor de kapitaalgoederen. Voor het meerjaren onderhoud is een voorziening gevormd om de kosten te egaliseren en ten behoeve van de instandhouding van de kapitaalgoederen. Verderop in deze jaarrekening wordt de stand van de voorziening inzichtelijk gemaakt.

Het onderhoud aan materieel en gebouwen wordt beheerd door de technische dienst (td) van Afeer. Uitvoering geschiedt deels door eigen medewerkers en deels door externe bedrijven of specialisten.

Voor registratie en herkenning van productiemiddelen wordt een middelen beheerssysteem gehanteerd. Middels dit systeem worden onder meer onderhoudsfrequenties, wettelijke keuringen, inspecties en machinegegevens geregistreerd.



Op grond van de Wet financiering decentrale overheden (Wet fido) is Afeer verplicht om in de jaarrekening een financieringsparagraaf op te nemen, waarin verantwoording over het treasurybeleid wordt afgelegd.

In de paragraaf financiering dient een opgave te worden opgenomen van:

- 1 - Het begrotingstotaal (omvang van de begroting) bij aanvang van 2025;
- 2 - De kasgeldlimiet bij aanvang van 2025;
- 3 - De gemiddelde netto vlottende schuld in elk van de kalenderkwartalen van 2025;
- 4 - De renterisiconorm bij aanvang van 2025;
- 5 - Het renterisico op de vaste schuld over vier jaren.

Kasgeldlimiet

Afeer mag zijn activiteiten niet onbeperkt met kort geld financieren. In de Wet financiering decentrale overheden (Wet fido) is hiervoor de kasgeldlimiet opgenomen, waarmee een maximum wordt gesteld aan de netto vlottende schuld, ofwel de netto kortlopende schuld.

De kasgeldlimiet wordt berekend door een in de Uitvoeringsregeling Financiering decentrale overheden (Ufdo) vastgesteld percentage van de totale bedrijfslasten van Afeer te nemen. Voor een gemeenschappelijke regeling is dit 8,2%. Conform de begroting 2025 bedraagt het begrotingstotaal (ofwel de totale bedrijfslasten) € 39.732 (x € 1.000).

De netto vlottende schuld per kwartaal is het gemiddelde van de standen van deze schuld op de eerste dag van iedere maand in het desbetreffende kwartaal.

In het volgende overzicht wordt de werkelijke omvang van de kasgeldlimiet getoetst aan de wettelijke norm, overeenkomstig de Wet fido.

Omschrijving	(x € 1.000)			
	Bedragen per kwartaal			
	1e kw	2e kw	3e kw	4e kw
Omvang van de begroting per 1 januari	39.732	39.732	39.732	39.732
1 Toegestane kasgeldlimiet				
- in procenten van de grondslag	8,20%	8,20%	8,20%	8,20%
- in een bedrag	3.258	3.258	3.258	3.258
2 Omvang vlottende korte schuld				
Opgenomen gelden korter dan 1 jaar	0	0	0	0
Schuld in rekening-courant	0	0	0	0
Gestorte gelden door derden korter dan 1 jaar	0	0	0	0
Overige geldleningen niet zijnde vaste schuld	0	0	0	0
3 Vlottende middelen				
Contante gelden in kas	3	2	2	2
Tegoeden in rekening-courant	262	207	555	228
Overige uitstaande gelden korter dan 1 jaar	0	0	0	0
Toets kasgeldlimiet				
4 Totaal netto vlottende schuld	(2 - 3)	-265	-209	-557
Toegestane kasgeldlimiet	(1)	3.258	3.258	3.258
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	(1 - 4)	3.523	3.467	3.815

Renterisiconorm

De renterisiconorm wordt berekend door het bij Ministeriële regeling vastgesteld percentage van de totale bedrijfslasten van het begrotingsjaar van Afeer te nemen. De norm houdt in dat de jaarlijkse verplichte aflossingen en de renteherzieningen niet meer mogen bedragen dan 20% van het begrotingstotaal.

Omschrijving	(x € 1.000)			
	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Basisgegevens				
1 Renteherziening op vaste schuld o/g	0	0	0	0
2 Betaalde aflossingen	213	213	213	213
3 Renterisico (1 + 2)	213	213	213	213
4 Renterisiconorm	7.946	7.946	7.946	7.946
5a Ruimte onder renterisiconorm (4 > 3)	7.733	7.733	7.733	7.733
5b Overschrijding renterisiconorm (3 > 4)	0	0	0	0
Berekening renterisiconorm				
4a Totale lasten op de begroting	39.732	39.732	39.732	39.732
4b Het bij Min. regeling vastgestelde %	20%	20%	20%	20%
4 Renterisiconorm (4a x 4b)	7.946	7.946	7.946	7.946

Treasurybeheer

Treasury is het sturen en beheersen van, het verantwoorden over, en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

Afeer heeft een laag risicoprofiel, doordat de rentepercentages van alle langlopende leningen voor de gehele looptijd vast staan en doordat er geen gebruik wordt gemaakt van derivaten (financiële derivaten zijn beleggingsinstrumenten die hun waarde ontleen aan de waarde van een ander goed, zoals aandelen en olie).

Financiering

Door middel van het onderstaand overzicht wordt inzicht gegeven in de samenstelling, de grootte en de rentegevoeligheid van de opgenomen leningen.

Omschrijving	(x € 1.000)		
	Bedrag	Gemidd. rente	Looptijd
Stand per 1 januari langlopende leningen	6.758	1,20%	>1 jr
Stand per 1 januari kortlopende leningen	0	0,00%	<1 jr
Nieuwe leningen	0		
Reguliere aflossingen	-213		
Vervroegde aflossingen	0		
Renteaanpassing (oud percentage)	0		
Renteaanpassing (nieuw percentage)	0		
Stand per 31 december	6.545	1,20%	

Schatkistbankieren

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren.

Schatkistbankieren valt onder de Wet financiering decentrale overheden (fido).

Schatkistbankieren houdt in dat instellingen hun liquide middelen aanhouden bij het Ministerie van Financiën. Door gebruik te maken van schatkistbankieren verlaat publiek geld de schatkist pas op het moment dat de middelen benodigd zijn voor de uitvoering van een publieke taak.

De Regeling schatkistbankieren decentrale overheden is een wettelijke regeling van het Ministerie van Financiën, welke op 15 december 2013 is ingegaan.

Om te bepalen wanneer er sprake is van overtollige middelen is er een drempelbedrag gedefinieerd. Het drempelbedrag is een minimumbedrag (afhankelijk van de omvang van de decentrale overheid) dat gemiddeld buiten de schatkist mag worden gehouden. De hoogte van het drempelbedrag hangt af van het begrotingstotaal zoals dat ook gebruikt wordt voor bijvoorbeeld het berekenen van de kasgeldlimiet.

In 2025 heeft Afeer het drempelbedrag per kwartaal niet overschreden. Dat is onderstaande tabel zichtbaar.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
Verslagjaar					
(1)	Drempelbedrag	1000			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	241	308	276	240
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	759	692	724	760
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
Verslagjaar					
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	39.732			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	39.732			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat				
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	1000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	21.678	27.989	25.418	22.078
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	241	308	276	240

Berekening van het EMU-saldo

Het EMU-saldo is het saldo van de ontvangsten en de uitgaven van de collectieve sector in een jaar, zijnde het netto financieringssaldo van een overheid die lid is van de Economische en Monetaire Unie (EMU), berekend overeenkomstig de voorschriften van het Europees systeem van nationale en regionale rekeningen in de Europese Unie.

Het EMU-saldo is het saldo van de gehele overheid in een land; gemeenschappelijke regelingen tellen dus ook mee. Om dit te benadrukken is in het Besluit Begroting en Verantwoording opgenomen dat in de jaarrekening en begroting inzicht moet worden gegeven in het EMU-saldo. Hiervoor is onderstaande tabel opgenomen

EMU-saldo	(x € 1.000)			
	2024	2025	2026	2027
Omschrijving	boekjaar	boekjaar	begroting	begroting
Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (zie BBV, artikel 17c)	777	2.066	0	0
Mutatie (im)materiële vaste activa	714	-110	-148	-158
Mutatie voorzieningen	458	-173	30	49
Mutatie voorraden (incl. bouwgronden in exploitatie)	22	-66	0	0
Verwachte boekwinst bij verkoop effecten en verwachte boekwinst bij verkoop (im)materiële vaste activa	0	0	0	0
Berekend EMU-saldo (negatief is tekort)	543	1.717	-118	-109



De paragraaf verbonden partijen is een verplichte paragraaf op grond van artikel 9, lid 2f van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten 2004 (BBV 2004).

Het begrip verbonden partij kan als volgt worden gedefinieerd: “Een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarbij Afeer een bestuurlijk en financieel belang heeft”.

Het BBV verbiedt Afeer om haar 100% dochters Hoveniersbedrijf Nieland BV, Afeer Mobiliteit B.V. en Afeer Participatie B.V. samen met de cijfers van de andere bedrijfsonderdelen van Afeer te consolideren. Om als bestuur en management toch een helder inzicht in de totale prestatie van Afeer te krijgen en om eventuele risico's te kunnen onderkennen, vinden wij het noodzakelijk om ook deze bedrijven in het jaarverslag en de jaarrekening op te nemen. We doen dit in de vorm van een balans en een resultatenrekening, gevolgd door een toelichting op beide. Deze zijn in de bijlage van de jaarrekening opgenomen

Bedrijfsprofiel

Hoveniersbedrijf Nieland BV is gevestigd aan de Winschoter Hogebrug 1 te Blijham. Het bedrijf is in 1998 door indertijd Synergon overgenomen van de toenmalige eigenaar die zijn werkzaamheden als ondernemer wilde afbouwen doch niet over een opvolger beschikte. Synergon werd in die periode geconfronteerd met omvangrijke bezuinigingen in de uitbesteding van gemeentelijk groenonderhoud, waardoor voor een aanzienlijk aantal medewerkers vervangend werk moest worden gezocht. Om die reden is Nieland BV ingezet om meer particulier hovenierswerk naar Synergon toe te trekken. Met ingang van het jaar 2016 zijn de groen werkzaamheden van Synergon en Nieland samengevoegd en worden deze thans vanuit Afeer uitgevoerd. Binnen Nieland BV worden geen activiteiten meer verricht anders dan verloning van medewerkers die onder de Hoveniers-cao vallen en werkzaam zijn bij Afeer.

Voor de financiële informatie betreffende Nieland BV wordt verwezen naar de bijlagen.

Afeer Participatie B.V. is gevestigd aan de Mr. A.J. Romijnweg 17 te Winschoten. Deze B.V. was voorheen Afeer Werk B.V. genaamd en deze is in september 2010 opgericht. De B.V. heeft ten doel het – in het kader van de uitvoering van de Wet Sociale Werkvoorziening en de Participatiewet – aangaan van dienstbetrekkingen met personen, die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben, en het als arbeidskracht ter beschikking stellen van deze personen aan derden, alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn. In Afeer Participatie B.V. worden ook alleen nog maar de medewerkers verloond.

Voor de financiële informatie betreffende Afeer Participatie B.V. wordt verwezen naar de bijlagen.

Afeer Mobiliteit B.V. is gevestigd aan de Mr. A.J. Romijnweg 17 te Winschoten. In het jaar 2020 is gestart met deze nieuwe vorm van dienstverlening. Daarbij gaat Afeer werkzoekenden die gereed zijn voor de arbeidsmarkt een tijdelijk dienstverband aanbieden (conform de ABU cao). En vervolgens detacheren bij werkgevers.

Het doel is, in het kader van de opdracht van de uitvoering van de Wet Sociale Werkvoorziening en de Participatiewet, het bemiddelen en alloceren van arbeidskrachten en deze ter beschikking te stellen aan derden, alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn. In 2025 is het besluit genomen de activiteiten van deze B.V. te beëindigen. In 2026 zal de afwikkeling van deze B.V. verder plaatsvinden.

Voor de financiële informatie betreffende Afeer Mobiliteit B.V. wordt verwezen naar de bijlagen.



Vanaf het jaar 2022 is het verplicht om in de jaarrekening een paragraaf op te nemen inzake de Wet open overheid. Daarnaast dient deze paragraaf opgenomen te worden in de hierna volgende begrotingen en jaarrekeningen.

+ **Wob maakt plaats voor Woo**

Per 1 mei 2022 is de nieuwe Wet open overheid (Woo) in werking getreden, die de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) vervangt. Op grond van artikel 2.2 is de Woo ook van toepassing op gemeenschappelijke regelingen zoals de GR Afeer. Het doel van de Woo is om de overheid transparanter te maken en zo het belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische rechtsstaat, de burger, het bestuur en economische ontwikkeling beter te dienen.

+ **Noodzakelijke besluitvorming bestuursorganen Afeer**

In de zomer van 2022 is op de invoering van deze nieuwe wet geanticipeerd met het nemen van een tweetal praktische besluiten, namelijk het aanwijzen van een tweetal contactpersonen (zijnde de strategisch adviseur en de directiesecretaresse) alsmede het op de eigen website aangeven dat op grond van de Woo een digitaal verzoek tot informatieverstrekking kan worden ingediend middels het specifiek daarvoor beschikbaar gesteld mailadres woo@afeer.nl. Aansluitend hebben zowel het dagelijks als het algemeen bestuur in 2023 de hiervoor noodzakelijke 'besluiten van algemene strekking' genomen. Daarmee zijn de formeel juridisch noodzakelijke besluiten genomen. Deze zijn nadien op de voorgeschreven wijze gepubliceerd ('openbaar gemaakt'). Afeer voldoet hiermee aan het gestelde in artikel 4.1, 2e lid en artikel 4.7 van de Woo.

+ **Activiteiten in 2025**

Nieuwe Gemeenschappelijke Regeling Afeer 2025

In oktober 2025 heeft Afeer haar nieuwe gemeenschappelijke regeling 2025 officieel bekendgemaakt op overheid.nl. De aanleiding voor een nieuwe GR was driedig, namelijk de wijziging van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, het in overeenstemming brengen van de GR met het vastgestelde Beleidsplan Afeer 2023-2026 en het aanpassen van de GR op actualiteit en werking.

Procesbeschrijving afhandeling WOO-verzoeken

Afeer heeft in december 2025 officieel vastgelegd hoe zij inkomende Woo-verzoeken afhandelt. Welke informatie is al openbaar en welke wordt uit eigen beweging gepubliceerd? Onder welke voorwaarden geeft Afeer welke informatieprijs? Wanneer is sprake van een WOO-verzoek en hoe behandelt Afeer deze. Hiervoor is een procesbeschrijving vastgesteld waarin de volgorde van afhandeling wordt beschreven en welke rollen en verantwoordelijkheden daarbij horen. Deze beschrijving is aangevuld met een overzichtelijk stroomschema. Op basis hiervan heeft Afeer haar website aangepast zodat de potentiële indiener van een Woo-verzoek direct duidelijk kan zien wat de gang van zaken is.

Woo-index

Afeer werkt elk jaar de Woo-index bij. In 2025 heeft Afeer de volgende documenten actief gepubliceerd: de tertiaal-rapportages, de begroting 2026, de jaarrekening 2024 en de aangepaste GR Afeer 2025.

+ **Verzoeken in 2025**

Afeer heeft in het jaar 2025 (net als in voorafgaande jaren) geen enkel Woo-verzoek ontvangen.



Jaarrekening

Balans per 31 december 2025

(voor bestemming van het gerealiseerde resultaat)

Activa			(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
- Investerings met een economisch nut	9.984	9.984	10.095	9.419
Financiële vaste activa				
- Kapitaalverstrekking deelnemingen	18	18	18	18
Materiële vaste activa	<u>10.002</u>	<u>10.002</u>	<u>10.113</u>	<u>9.437</u>
Vlottende activa				
Voorraden				
- Grond- en hulpstoffen	67	67	133	75
- Onderhanden werken	0	0	0	0
- Gereed product en handelsgoederen	4	4	4	0
Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar				
- Vorderingen op openbare lichamen	324	324	617	0
- Overige vorderingen	434	469	591	0
- Rekening-courant deelnemingen	41	41	0	0
- Rekening-courantverhouding Rijk	390	390	1.795	500
Liquide middelen	72	72	68	0
Overlopende activa				
- Overige nog te ontvangen bedragen	788	788	349	316
Totale activa	<u>2.119</u> <u>12.121</u>	<u>2.154</u> <u>12.156</u>	<u>3.557</u> <u>13.669</u>	<u>891</u> <u>10.328</u>

Balans per 31 december 2025

(voor bestemming van het gerealiseerde resultaat)

Passiva					(x € 1.000)
	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025	
Vaste passiva					
Eigen vermogen					
- Algemene reserve	63	98	-899	63	
- Bestemmingsreserves	732	732	732		
- Resultaat	777	-997	2.066	0	
	<u>1.572</u>	<u>-167</u>	<u>1.900</u>	<u>63</u>	
Voorzieningen					
Voorziening ter egalisering van kosten	458	2.232	2.059	0	
	<u>458</u>	<u>2.232</u>	<u>2.059</u>	<u>0</u>	
Vaste schulden met een rente typische looptijd van één jaar of langer					
- Leningen bank	6.758	6.758	6.545	6.758	
	<u>6.758</u>	<u>6.758</u>	<u>6.545</u>	<u>6.758</u>	
Vlottende passiva					
Netto-vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar					
- Crediteuren	922	922	542	2.500	
- Banksaldi				507	
	<u>922</u>	<u>922</u>	<u>542</u>	<u>507</u>	
- Rekening-courant deelnemingen	90	90	266	0	
- Rekening-courantverhouding Rijk	0	0	0	0	
- Lening bank < 1 Jaar	0	0	0	0	
- Overige schulden	1.120	1.120	1.034	0	
Overlopende passiva					
- Overlopende passiva- verplichtingen	1.201	1.201	1.323	500	
	<u>1.201</u>	<u>1.201</u>	<u>1.323</u>	<u>500</u>	
	<u>2.411</u>	<u>2.411</u>	<u>2.623</u>	<u>3.507</u>	
Totale passiva	<u>12.121</u>	<u>12.156</u>	<u>13.669</u>	<u>10.328</u>	

Overzicht van baten en lasten per taakveld per 31 december 2025

Het BBV verbiedt Afeer om haar 100% dochters Hoveniersbedrijf Nieland BV, Afeer Mobiliteit B.V. en Afeer Participatie B.V. samen met de cijfers van de andere bedrijfsonderdelen van Afeer te consolideren. De gepresenteerde cijfers zijn enkelvoudig van Afeer.

Afeer (x € 1.000)	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025	(x € 1.000) Begroting 2025
Opbrengsten	10.071	10.343	9.300
Materiaalverbruik en uitbesteed werk	<u>-1.429</u>	<u>-1.533</u>	<u>-1.500</u>
Toegevoegde waarde	8.642	8.810	7.800
Loonkosten sw-medewerkers	-22.496	-22.179	-21.475
Loonkosten nieuw beschut werk	-1.140	-1.492	-1.381
Loonkosten Participatiewet	-696	-975	-1.519
Loonkosten ambtelijk overhead	-2.965	-2.921	-3.115
Loonkosten begeleide participatie	-5.272	-5.121	-5.606
Overige personele kosten	<u>-533</u>	<u>-755</u>	<u>-974</u>
Totale personele kosten	-33.101	-33.443	-34.070
Huisvesting	-1.279	-941	-1.002
Machines, installaties & inventaris	-807	-759	-792
Vervoer	-432	-514	-505
Automatisering	-1.319	-906	-957
Advies & Externe inhuur	-489	-879	-444
Verkoopkosten	-29	14	-8
Kantoor en algemene kosten	-226	-255	-275
Diverse baten en lasten	83	47	0
Financiële baten en lasten	<u>-140</u>	<u>-118</u>	<u>-180</u>
Totale overige bedrijfskosten	-4.638	-4.310	-4.162
Bedrijfsresultaat	-29.096	-28.943	-30.432
Onttrekking aan reserves	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal onttrekking			0
Mutaties voorzieningen	<u>0</u>	<u>173</u>	<u>0</u>
Totaal onttrekking		173	0
Overheidsbijdragen	<u>29.827</u>	<u>30.836</u>	<u>30.432</u>
Totale overheidsbijdragen	29.827	30.836	30.432
Saldo baten en lasten	<u>731</u>	<u>2.066</u>	voordelig <u>0</u>
Resultaat verbonden partijen	<u>46</u>		<u>0</u>
Saldo baten en lasten (na doorberekening)	<u>777</u>	<u>2.066</u>	voordelig <u>0</u>

Afeer (x € 1.000)	(x € 1.000)		
	Begeleide Participatie 2025	Treasury 2025	Overhead 2025
Opbrengsten	10.343		0
Materiaalverbruik en uitbesteed werk	<u>-1.533</u>		<u>0</u>
Toegevoegde waarde	8.810		0
Loonkosten sw-medewerkers	-22.179		
Loonkosten nieuw beschut werk	-1.492		
Loonkosten Participatiewet	-975		
Loonkosten ambtelijk overhead	-13		-2.908
Loonkosten begeleide participatie	-5.121		
Overige personele kosten	<u>-290</u>		<u>-465</u>
Totale personele kosten	-30.070		-3.373
Huisvesting	-927		-14
Machines, installaties & inventaris	-754		-5
Vervoer	-514		
Automatisering	-3		-903
Advies & Externe inhuur	-323		-555
Verkoopkosten	14		
Kantoor en algemene kosten	-13		-242
Diverse baten en lasten	47		0
Financiële baten en lasten		<u>-118</u>	
Totale overige bedrijfskosten	<u>-2.474</u>	<u>-118</u>	<u>-1.718</u>
Bedrijfsresultaat	-23.734	-118	-5.092
	0		
Onttrekking aan reserves	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal onttrekking	0		0
Mutaties voorzieningen	<u>54</u>	<u>0</u>	<u>119</u>
Totaal onttrekking	54		119
	<u>30.836</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totale overheidsbijdragen	30.836	0	0
Saldo baten en lasten	<u>7.156</u>	<u>-118</u>	<u>-4.973</u>

Grondslagen conform BBV

De onderstaande beschrijving van de grondslagen, waarop de financiële verslaggeving is gebaseerd, is bedoeld als leidraad voor een juiste interpretatie van de financiële overzichten. De grondslagen zijn conform het BBV.

Algemene grondslagen

De waardering van de activa en de passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende balanspost anders vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Voor zover het BBV niet anders voorschrijft, zijn de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Stelselmatigheid en toekenning overhead

Afeer is het ontwikkelbedrijf van de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde, waarbij de taakvelden Begeleide participatie, Treasury en Overhead in het overzicht van baten en lasten zijn opgenomen. Alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces worden toegekend aan het taakveld Overhead. Dit betreffen de kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning vanaf de functionarissen teammanager en hoger, alsmede de ondersteunende afdelingen. Aangezien het primaire proces Begeleide participatie is, zijn alle kosten die samenhangen met de directe begeleiding en uitvoering door werkleiding, werkcoaches, ontwikkelcoaches, jobcoaches, arbeidsmarktadviseurs en lagere directe functionarissen toegerekend aan het taakveld Begeleide participatie. De kosten van rente vallen onder het taakveld Treasury.

Continuïteit

De continuïteit van Afeer hangt af van het budget dat beschikbaar gesteld wordt voor de uitvoering van de wetten zoals beschreven in de Gemeenschappelijke Regeling vanuit de deelnemende gemeenten, te weten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Daarnaast hangt de continuïteit af van de opdrachten die Afeer uitvoert voor marktpartijen en het aantal Wsw medewerkers, dat hiervoor beschikbaar is.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Inherent aan het maken van schattingen is dat de werkelijke uitkomsten kunnen afwijken.

Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader (door het Algemeen bestuur vastgesteld d.d. 5 maart 2026);
 - Voor het begrotingscriterium geldt dat het saldo van iedere afwijking per programma onrechtmatig is, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze afwijkingen acceptabel zijn.
 - Ten aanzien van het M&O criterium zorgen diverse afgebakende processen voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
 - Een verantwoordingsgrens van 2%* (zijnde € 785.900) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen.

*In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het Dagelijks bestuur aan het Algemeen bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten van de gemeenschappelijke regeling, exclusief de dotaties aan de reserves.

Balans

Waardering en afschrijving vaste activa

Activa worden gewaardeerd op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de afschrijvingen. Met uitzondering van grond (waar niet op afgeschreven wordt) vindt afschrijving plaats op basis van een vast percentage van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, zonder rekening te houden met een eventuele restwaarde tenzij anders aangegeven.

Activa met een verkrijgingprijs van minder dan € 10.000 worden niet geactiveerd.

Bij de waardering van de materiële vaste activa wordt rekening gehouden met een vermindering van hun waarde, indien deze naar verwachting duurzaam is.

Materiële vaste activa met economisch nut zoals bedoeld in artikel 35 van het BBV, worden lineair als volgt afgeschreven:

Soort Activa	Afschrijven
Voorzieningen aan terreinen	tot 20 jaar
Gebouwen	20 tot 40 jaar
Installaties	10 tot 20 jaar
Productiemachines	3 tot 10 jaar
Inventarissen	5 tot 10 jaar
Vervoersmiddelen	5 tot 10 jaar
Automatisering	3 tot 5 jaar

Financiële vaste activa

De deelnemingen worden gewaardeerd tegen kostprijs, tenzij er sprake is van afwaardering.

Voorraden

De grond- en hulpstoffen worden gewaardeerd tegen vaste verrekenprijzen gebaseerd op de gemiddelde betaalde inkoopprijs. Waarderingsverschillen tussen vaste verrekenprijs en werkelijk betaalde inkoopprijs worden als bedrijfsresultaat verantwoord.

Goederen in bewerking worden gewaardeerd tegen de reeds bestede kosten, onder aftrek van de reeds gefactureerde bedragen en met correcties wegens verwachte in efficiency- en verkoopverliezen. De gereede producten en halffabricaten worden gewaardeerd tegen de fabricagekostprijs of, indien lager, tegen de verwachte marktwaarde. De fabricagekostprijs bestaat uit de kosten van lonen, opslagen voor indirecte kosten, kosten van machines, kosten van grondstoffen en kosten van uitbesteed werk.

Alle soorten incurante voorraden zijn afgewaardeerd tot marktwaarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voor dubieuze debiteuren is een voorziening getroffen, welke in mindering wordt gebracht op de post debiteuren.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn tegen de nominale waarde opgenomen en omvatten bank-, giro- en kassaldi. De vreemde valuta zijn gewaardeerd tegen de koers per balansdatum.

Algemene reserve

De algemene reserve is gevormd uit de voordelige exploitatieresultaten van voorliggende jaren en dient als buffer om toekomstige tegenvallers op te kunnen vangen.

Bestemming van de reserve vindt plaats in het belang van de uitvoering van de gedelegeerde taken. Indien er sprake is van een nadelig saldo dan zal dit, conform artikel 17 van de Gemeenschappelijke Regeling Afeer, door de aangesloten gemeenten bijgedragen dienen te worden.

Reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

In het BBV worden vijf mogelijkheden aangereikt waarvoor voorzieningen gecreëerd kunnen worden:

1. Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, maar redelijkerwijs is in te schatten;
2. Op de balansdatum bestaande risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten;
3. Kosten die in een volgend begrotingsjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong mede vindt in het begrotingsjaar of in een voorafgaand begrotingsjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal begrotingsjaren;

4. De bijdragen aan toekomstige vervangingsinvesteringen, waarvoor een heffing wordt geheven als bedoeld in artikel 35, eerste lid, onder b.
5. De van derden verkregen middelen die specifiek besteed moeten worden.

Afeer heeft een voorziening gevormd voor dubieuze debiteuren om het risico van non-betaling te beperken (deze vormt een onderdeel van de post Vorderingen). Voorzieningen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

De voorziening voor dubieuze debiteuren wordt bepaald door de individuele debiteuren door te lopen en te bepalen bij welke debiteuren het risico bestaat dat bedragen niet meer invorderbaar zijn, de zogenoemde statische methode.

Afeer heeft daarnaast nog een aantal voorzieningen:

- Een voorziening ter egalisatie van groot onderhoud.
- Een voorziening voor de in de CAO SW opgenomen Regeling vervroegde uittreding (RVU).
- Een voorziening voor de in de CAO SW opgenomen Spaarverlofregeling.

De voorziening groot onderhoud wordt bepaald aan de hand van een door een extern bureau opgesteld meerjaren onderhoudsplan. Dit beheersplan omvat het groot onderhoud van de komende 10 jaar. De kosten van groot onderhoud worden hiermee geëgaliseerd.

De voorziening RVU is een voorziening waarbij de loonkosten voor de medewerker die hier gebruik van maakt op grond van de CAO SW (maximaal 2 jaar) worden toegevoegd aan de voorziening en daarmee niet meer drukken op de exploitatie.

De voorziening Spaarverlof is een voorziening in het opgebouwde spaarverlof van de SW medewerkers. Voorheen is dit gepresenteerd in de niet uit de balans blijvende verplichtingen. Op grond van de huidige interpretatie van de bestaande BBV is dit sinds 2025 in de jaarrekening van Afeer opgenomen.

Alle voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Vaste schulden

De vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, verminderd met de reeds gedane aflossingen. Het betreft schulden met een rente typische looptijd van één jaar of langer.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Deze verplichtingen omvatten schulden met een rente typische looptijd van minder dan één jaar.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De niet uit de balans blijvende verplichtingen worden apart toegelicht in de toelichting op de balans.

Saldo

Het saldo bestaat uit het exploitatieresultaat van het verslagjaar en zal bij een tekort in het jaar volgende op het exploitatie jaar door het bestuur worden aangezuiverd. Bij een positief resultaat zal een voorstel voor bestemming worden gedaan van dit resultaat, dit ter besluitvorming door het algemeen bestuur, conform artikel 17 van de Gemeenschappelijke Regeling Afeer (versie 2025).

Overzicht van baten en lasten

Opbrengsten

De post opbrengsten betreft de netto omzet van aan derden geleverde goederen en diensten exclusief de over de omzet geheven belastingen en onder aftrek van kortingen. Hierin zijn tevens begrepen de mutatie in de voorraden gereed product, onderhanden werk en geactiveerde productie t.b.v. het eigen bedrijf. De interne leveringen zijn in de resultatenrekening geëlimineerd.

Materiaalverbruik en uitbesteed werk

De kostprijs omzet bestaat uit materiaalverbruik en uitbesteed werk en wordt bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking heeft.

Loonkosten van ambtelijke, niet-ambtelijke en Wsw medewerkers

Hieronder wordt verstaan het brutobedrag van de uitbetaalde lonen, de uitbetaalde vakantietoeslag, de uitbetaalde eindejaarsuitkering en de daarmee samenhangende sociale lasten en pensioenpremie van alle (actieve) ambtelijke, niet-ambtelijke en Wsw medewerkers. Eventueel ontvangen ziekengelden en overige terugontvangen bedragen zijn in mindering gebracht.

Afschrijvingen

Dit betreft de afschrijvingskosten van de vaste activa. De afschrijvingstermijn bedraagt maximaal de economische levensduur.

Rente

De rentelasten bestaan uit de rentelast van de langlopende geldleningen en het rekening-courant krediet.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten worden verantwoord op basis van de historische kosten en zij worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Diverse baten en lasten

Hieronder vallen alle niet binnen de normale bedrijfsvoering horende kosten. Hierin zijn tevens kosten verwerkt die op voorgaande boekjaren betrekking hebben.

Gemeentelijke bijdrage

De gemeentelijke bijdrage wordt naar evenredigheid berekend conform artikel 15 van de Gemeenschappelijke Regeling Afeer.

Exploitatieresultaat

Het voordelig- / nadelig exploitatie zal worden aangewend, gereserveerd of ter beschikking worden gesteld aan gemeenten c.q. in bijgedragen conform artikel 17 van de Gemeenschappelijke Regeling van Afeer (versie 2025).

Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsvoering

Voor de vennootschapsbelasting heeft Afeer voor haar activiteiten bij de belastingdienst vanaf 2019 vrijstelling ontvangen als gevolg van toepassing van de subjectvrijstelling van artikel 5, lid 1, sub 2 Wet op de Vennootschapsbelasting 1969. Periodiek wordt getoetst of we blijven voldoen aan de subjectvrijstelling.

Presentatie

In de jaarrekening wordt in enkele gevallen afgeweken van terminologie van het BBV. Hiervoor is gekozen omdat Afeer te maken heeft met diverse commerciële activiteiten waar de terminologie vanuit het BBV niet 100% bij aansluit.

Eenmalige wijziging presentatie

In afwijking van de reguliere presentatie van de balans is in 2025 gekozen om een extra kolom in de balans in te voegen per 1 januari 2025. Dit heeft te maken met de afkeurende verklaring van 2024. Als wij deze presentatie niet hadden aangepast en de vorming van de voorziening per 31 december 2025 hadden uitgevoerd, was deze mutatie als fout aangemerkt in 2025 wat weer had geleid tot een afkeurend oordeel. Met de aanpassing van de openingsbalans is dit probleem voorkomen.

Toelichting op de balans

	(x € 1.000)			
	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Materiële vaste activa				
Boekwaarde geactiveerde activa per 1 januari	7.797	7.797	9.535	9.143
Investerings	2.483	2.483	848	980
Desinvesteringen	-563	-563	-25	0
Afschrijvingen	-646	-646	-740	-704
Teruggeboekte afschrijving desinvesteringen	463	463	16	0
Boekwaarde geactiveerde activa per 31 december	9.535	9.535	9.635	9.419
Activa in ontwikkeling	449	449	459	0
Totale boekwaarde per 31 december	9.984	9.984	10.095	9.419
Verhouding afschrijving / boekwaarde per 01/01	8,28%	8,28%	7,76%	7,70%

De investeringen die vanuit 2024 zijn doorgeschoven naar 2025 hebben onder andere betrekking op het plaatsen van de laadpalen en accu's ten behoeve van het vernieuwde wagenpark. Bovendien zijn er ook extra parkeerplaatsen gerealiseerd aan de locatie Hogebrug. Afgelopen jaar is het bedrijfsrestaurant aan de locatie Romijnweg verbouwd. Verder zijn nog een aantal productiemachines aangeschaft.

De investeringen die reeds hebben plaatsgevonden maar nog niet in gebruik zijn genomen zijn terug te vinden in bovenstaand overzicht onder de Activa in ontwikkeling, zodra deze investeringen in gebruik worden genomen zullen ze worden geactiveerd. Een specificatie van de vaste activa is opgenomen in de bijlage vaste activa en afschrijvingen.

	(x € 1.000)			
	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Financiële vaste activa				
Boekwaarde per 1 januari	18	18	18	18
Toename kapitaalverstrekking deelnemingen	0	0	0	0
Afwaardering kapitaalverstrekking deelnemingen	0	0	0	0
Boekwaarde per 31 december	18	18	18	18

Dit betreft de deelnemingen in de verbonden partijen van Afeer, te weten de 100% deelneming in Nieland B.V., Mobiliteit B.V. en Participatie B.V. Een nadere toelichting op de verbonden partijen van Afeer is opgenomen in de paragraaf Verbonden partijen eerder in dit boekwerk.

	(x € 1.000)			
	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Voorraden				
Omvang per 31 december:				
Grond- en hulpstoffen	67	67	133	75
Onderhanden werk	0	0	0	0
Gereed product, halffabricaten en handelsartikelen	4	4	4	0
Totaal voorraden	70	70	136	75

Afeer houdt voorraden van schoonmaakartikelen, drukwerkbenodigdheden, werkkleding en gereedschappen voor groen en garage. Het onderhanden werk betreft de onderhanden werken op onze stoffeerderij.

	(x € 1.000)			
	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar				
Vorderingen op openbare lichamen per 31 december	324	324	617	0
Overige vorderingen:				
Handelsdebiteuren	610	610	601	500
Waarvan opgenomen als dubieus	-145	-145	-10	0
Resterende vordering	465	465	591	500
Overige vorderingen	0	0	0	0
Aandeel in het resultaat verbonden partijen	-31	0	0	0
Totaal overige vorderingen per 31 december	434	465	591	500
Rekening-courant deelnemingen per 31 december	41	41	0	0
Verhouding handelsdebiteuren / opbrengsten	6,1%	6,1%	5,8%	5,4%

De vorderingen op openbare lichamen bestaan voor het grootste gedeelte uit reguliere vorderingen voor geleverde diensten op de deelnemende gemeenten van de GR.

	(x € 1.000)			
	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Rekening-courantverhouding met het Rijk				
Schatkist	390	390	1.795	0
Totaal rekening courantverhouding	390	390	1.795	0

	(x € 1.000)			
	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Liquide middelen				
Kas	4	4	8	0
Bank	68	68	59	0
Totaal liquide middelen	72	72	68	0

	(x € 1.000)			
	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Overlopende activa				
Overige nog te ontvangen bedragen	788	788	349	316

De post overige nog te ontvangen bedragen bestaat onder andere uit nog te ontvangen transitievergoedingen vanuit UWV en nog te factureren bedragen waarbij omzet betrekking heeft op 2025.

	(x € 1.000)			
	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Algemene reserve				
Saldo per 1 januari	63	98	-899	63
- exploitatieresultaat voorgaand boekjaar	0	-997	0	0
- bijstorting deelnemende gemeenten	0	0	0	0
Saldo per 31 december	63	-899	-899	63

Jaarstukken 2025

	(x € 1.000)			
	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Bestemmingsreserve innovatie				
Saldo per 1 januari	255	255	255	0
- onttrekking aan reserve	0	0	0	0
- storting in reserve	0	0	0	0
Saldo per 31 december	255	255	255	0

De bestemmingsreserve innovatie is een in 2023 gevormde reserve. Deze reserve wordt ingezet voor diverse organisatorische ontwikkelingen die Afeer de komende jaren wil gaan doormaken. In 2025 is er nog geen beroep gedaan op deze reserve.

	(x € 1.000)			
	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Bestemmingsreserve energietransitie				
Saldo per 1 januari	477	477	477	0
- onttrekking aan reserve	0	0	0	0
- storting in reserve	0	0	0	0
Saldo per 31 december	477	477	477	0

De bestemmingsreserve energietransitie is een in 2023 gevormde reserve. Deze reserve wordt ingezet ter dekking van kapitaallasten van investeringen die Afeer de komende jaren moet doen voor de energietransitie. In 2025 is er nog geen beroep gedaan op deze reserve gezien er nog geen investeringen gerealiseerd, of te wel in gebruik genomen, zijn. Met zekerheid is te zeggen dat vanaf 2026 de investeringen worden opgeleverd en daarmee zal er ook een beroep op deze bestemmingsreserve gedaan worden.

	(x € 1.000)			
	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Te bestemmen resultaat				
Saldo per 31 december	777	-997	2.066	0

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat van € 2.066.302.

Om te voorkomen dat de afkeurende verklaring van 2024 doorwerkt in de strekking van het oordeel over 2025 is gekozen om de openingsbalans toe te voegen in de presentatie van de balans. In deze openingsbalans is de vorming van de voorzieningen RVU en Spaarverlof verwerkt. Doordat het bestuur ervoor heeft gekozen om het positief resultaat van 2024 en dat van 2025 te gebruiken voor de vorming van deze voorzieningen is in de presentatie van de openingsbalans op 1 januari een negatief saldo gepresenteerd.

Het eigen vermogen zal met het resultaat van 2025 aangezuiverd moeten worden en daarnaast heeft het bestuur opdracht gegeven om een bestemmingsreserve aan te maken per gemeente voor de dekking van de begeleidingskosten vergoeding voor de Nieuw Beschut medewerkers die instromen boven taakstelling in 2026. Zowel de aanzuivering van het Eigen vermogen als de bestemmingsreserves per gemeente zullen in de besluitvorming bij de jaarrekening terugkomen waarin het Algemeen bestuur besluit hoe het resultaat aan te wenden of te bestemmen.

Het weerstandsvermogen van Afeer wordt gevormd door het saldo van de reserves en het gerealiseerd resultaat, hetgeen nader toegelicht wordt in de Paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing.

	(x € 1.000)			
	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Leningen bank				
Saldo per 1 januari	7.271	7.271	6.758	7.271
- bijstelling n.a.v. realisatie voorgaand jaar	0	0	0	0
- nieuw afgesloten leningen	0	0	0	0
- aflossingen	-513	-513	-213	-513
Saldo per 31 december	6.758	6.758	6.545	6.758
Hiervan is in het volgend boekjaar af te lossen	513	513	213	213
Langste looptijd tot	2063	2063	2063	2063

Voor 2025 bedraagt het aflossingsbedrag € 213.000, aanzienlijk lager dan vorig jaar. In 2024 is een langlopende lening volledig afgelost. De rentelasten voor 2025 bedraagt in totaal € 143.820. In bovenstaande specificatie zijn alleen de langlopende leningen opgenomen. In de paragraaf Financiering en in de bijlage leningen zijn ook de kortlopende leningen meegenomen en zijn de leningen verder gespecificeerd.

	(x € 1.000)			
	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Voorziening groot onderhoud				
Saldo per 1 januari	0	0	458	0
- toevoegingen aan voorziening	458	458	79	0
- vrijval voorzieningen	0	0	-175	0
- onttrekking aan voorziening	0	0	-23	0
Saldo per 31 december	458	458	339	0

Jaarlijks wordt er een bedrag ad € 79.000 toegevoegd aan de voorziening om de kosten te egaliseren. In boekjaar 2025 is € 175.000 vrijgevallen, omdat een aantal onderhoudswerkzaamheden niet juist in het onderhoudsplan waren opgenomen. Dit betekent niet dat het onderhoud niet uitgevoerd wordt maar al middels onderhoudscontracten wordt uitgevoerd of als onderdeel van het regulier/periodiek onderhoud plaatsvinden.

	(x € 1.000)			
	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Voorziening RVU				
Saldo per 1 januari	0	646	646	0
- toevoegingen aan voorziening	0	0	568	0
- vrijval voorzieningen	0	0	0	0
- onttrekking aan voorziening	0	0	-498	0
Saldo per 31 december	0	646	716	0

Jaarstukken 2025

Een medewerker die onder de CAO SW valt kan gebruik maken van de RVU wanneer hij/zij 2 jaar voor de AOW-leeftijd zit. In boekjaar 2025 is de voorziening RVU gevormd ten behoeve van de toekomstige loonkosten waar geen arbeid gerelateerde verplichting tegenover staat.

			(x € 1.000)	
	Boekjaar Boekjaar	1-1-2025	Boekjaar Boekjaar	Begroting Boekjaar
Voorziening Spaarverlof				
Saldo per 1 januari	0	1.128	1.128	0
- toevoegingen aan voorziening	0	0	55	0
- vrijval voorzieningen	0	0	0	0
- onttrekking aan voorziening	0	0	-179	0
Saldo per 31 december	0	1.128	1.004	0

In boekjaar 2025 is een voorziening voor spaarverlof gevormd om opgebouwde verlofrechten van medewerkers te dekken. Jaarlijks wordt de voorziening vastgesteld aan de hand van het saldo verlofuren ultimo boekjaar.

			(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Netto vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar				
Crediteuren	922	922	542	2.500
Banksaldi	0	0	0	507
Rekening-courant deelnemingen	90	90	266	0
Lening bank < 1 jaar	0	0	0	0
Hiervan is volgend jaar af te lossen	0	0	0	
Overige schulden				
- Loonbelasting en premies	1.114	1.114	1.029	0
- Overige schulden	7	7	5	0
Totaal overige schulden per 31 december	1.120	1.120	1.034	0

De rekening-courant deelnemingen betreft de rekening-courantverhouding met Hoveniersbedrijf Nieland B.V. Afeer Participatie B.V. en Afeer Mobiliteit B.V.

	(x € 1.000)			
	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Overlopende passiva verplichtingen				
Nog te betalen kosten	417	417	829	500
Nog te ontvangen facturen	0	0	0	0
Overige vooruit ontvangen bedragen	784	784	494	0
Totaal overlopende passiva per 31 december	1.201	1.201	1.323	500

Omvangrijke posten binnen de overlopende passiva zijn een optelsom van te betalen rente ad € 94.000, nog af te dragen btw ad € 395.000, nog te betalen kosten € 339.000, te betalen netto lonen € 21.000 (nabetaling in januari 2025) en nog wat kleinere overlopende verplichtingen. De overige vooruit ontvangen bedragen betreft projectsubsidies waarvoor Afeer penvoerder is ad € 453.000 en omzet voor boekjaar 2026 dat reeds is ontvangen ad € 40.688.

	(x € 1.000)			
	Boekjaar 2024	1-1-2025	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Niet uit de balans blijvende verplichtingen				
Opbouw vakantiegeld (juni tot en met december)	828	828	929	0
Verplichting verlof	1.958	1.958	1682	0
Verplichting Arbodienst	1.162	1.162	800	0
Verplichting Afas software	293	293	196	0
Verplichting leasecontracten auto's	0	0	104	0
Huurverplichting onroerend goed	77	77	0	96
	4.318	4.318	3711	96

Verplichtingen met een contractuele waarde van €50.000 en een looptijd langer dan 1 jaar zijn opgenomen in het bovenstaande tabel.

De verplichtingen inzake opgebouwde vakantietoelagen en verlof worden niet in de balans tot uitdrukking gebracht, omdat dit op grond van de regelgeving in het Besluit begroting en verantwoording (BBV 2004) niet is toegestaan.

Daarnaast hebben we de verplichting van de Arbodienst, softwarepakket Afas en de leasecontracten auto's vermeld.

Toelichting op het overzicht baten en lasten

De opbrengsten van Afeer in 2025 bedragen € 10,3 miljoen en zijn daarmee boven de begroting uitgekomen. Het materiaalverbruik en uitbesteed werk over 2025 is nagenoeg op begroting uitgekomen. De toegevoegde waarde van Afeer in 2025 is 12,9% hoger dan de begrote toegevoegde waarde.

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025	(x € 1.000) Begroting 2025
Toegevoegde waarde			
Opbrengsten	10.071	10.343	9.300
Materiaalverbruik en uitbesteed werk	-1.429	-1.533	-1.500
Totaal toegevoegde waarde	8.642	8.810	7.800

De doelstelling van Afeer was om uit te komen op een toegevoegde waarde van € 7,8 miljoen. Afeer heeft een zeer goed jaar gedraaid qua omzet en heeft het materiaalverbruik en uitbesteed werk goed onder controle waardoor een hogere (12,9%) toegevoegde waarde is gerealiseerd dan begroot. Kengetallen en specificaties omtrent bezetting en toegevoegde waarde zijn opgenomen in de bijlage Kengetallen.

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025	(x € 1.000) Begroting 2025
Loonkosten sw medewerkers			
Lonen	-17.239	-16.806	-16.835
Sociale lasten	-3.069	-2.993	-2.864
Pensioenpremie	-1.539	-1.518	-1.571
Overige personeelskosten	-649	-861	-205
Totaal loonkosten sw medewerkers	-22.496	-22.179	-21.475

In 2025 zijn er gemiddeld 455,4 fulltime dienstverbanden Wsw verloond. Het natuurlijk verloop binnen de Wsw populatie laat net als voorgaande jaren een dalende trend zien. De regeling vervroegd uittreden (RVU), waarbij sw-werknemers op vrijwillige basis tot maximaal 2 jaar voorafgaand aan de individuele AOW leeftijd eerder kunnen stoppen met werken wordt ook vaker gebruikt. De uitkering maakt onderdeel uit van de totale loonkosten maar de werknemers worden niet meer meegeteld in het aantal FTE dat wordt gebruikt voor het eerder genoemde gemiddelde. De overige personeelskosten worden niet in de begroting specifiek gepresenteerd. Hieronder vallen onder andere de vervoerskosten, kosten werkkleding en betaalde loonkostensubsidie. Er is in 2025 in totaal € 77.466 aan loonkostensubsidie overgemaakt aan werkgevers die sw medewerkers een contract hebben geboden.

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025	(x € 1.000) Begroting 2025
Loonkosten nieuw beschut werk			
Lonen	-662	-811	-770
Sociale lasten	-338	-466	-446
Pensioenpremie	-115	-160	-175
Overige personeelskosten	-24	-55	9
Totaal loonkosten sw medewerkers	-1.140	-1.492	-1.381

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025	(x € 1.000) Begroting 2025
Loonkosten Participatiewet			
Lonen	-372	-534	-1.031
Sociale lasten	-228	-302	-381
Pensioenpremie	-67	-89	-152
Overige personeelskosten	-28	-50	45
Totaal loonkosten sw medewerkers	-696	-975	-1.519

De bovenstaande personeelskosten nieuw beschut en participatie zijn doorbelaste loonkosten vanuit Afeer Participatie B.V. In de resultatenrekening van de Participatie B.V. worden de personeelskosten na doorbelasting aan Afeer per saldo gepresenteerd.

Voor een specificatie van de personeelsbezetting en vergelijkingscijfers met voorgaande jaren wordt verwezen naar de in de bijlage opgenomen bezettingslijst en kengetallen.

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025	(x € 1.000) Begroting 2025
Loonkosten ambtelijk overhead			
Lonen ambtelijke medewerkers	-2.248	-2.201	-2.328
Sociale lasten ambtelijke medewerkers	-323	-332	-314
Pensioenpremie ambtelijke medewerkers	-324	-317	-358
Overige kosten	-95	7	-116
Inhuur op vacatureruimte	0	-114	0
Subtotaal	-2.990	-2.957	-3.115
Terugontvangen loonkosten	25	36	0
Totaal loonkosten ambtelijke medewerkers	-2.965	-2.921	-3.115

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025	(x € 1.000) Begroting 2025
Loonkosten begeleide participatie			
Lonen ambtelijke medewerkers	-3.776	-3.560	-3.918
Sociale lasten ambtelijke medewerkers	-519	-556	-567
Pensioenpremie ambtelijke medewerkers	-458	-476	-620
Overige kosten	-148	-28	-108
Inhuur op vacatureruimte	0	-243	
Subtotaal	-4.901	-4.863	-5.214
Terugontvangen loonkosten	0	64	0
Totaal loonkosten ambtelijke medewerkers	-4.901	-4.799	-5.214
Lonen medewerkers Nieland B.V.	-371	-322	-392
Totaal loonkosten ambtelijke medewerkers	-5.272	-5.121	-5.606

Het gemiddeld aantal ambtelijke medewerkers 2025 bedraagt 94,12 fte. Het gemiddeld aantal ambtelijke medewerkers 2024 bedroeg 85,3 fte.

In 2025 heeft inhuur plaatsgevonden op zowel vacatureruimte (doordat vacatures niet per direct konden worden ingevuld) als voor projectmatige en dus eenmalige werkzaamheden. Ondanks de gepleegde inhuur hebben we het totaal van de loonkosten binnen de begroting weten te houden. De doorbelaste lonen niet-ambtelijke medewerkers betreffen uitbetaalde loonkosten, sociale lasten, pensioenpremies en overige personeelskosten die in Nieland B.V. worden verloond. De personeelslasten worden doorbelast aan de afdelingen binnen Afeer waar de betreffende medewerkers werkzaam zijn. In de resultatenrekening van Nieland B.V. worden de personeelslasten na doorbelasting aan Afeer per saldo gepresenteerd. Voor een specificatie van de personeelsbezetting en vergelijkingscijfers met voorgaande jaren verwijzen we u naar de in de bijlage opgenomen bezettingslijst en kengetallen.

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025	(x € 1.000) Begroting 2025
Overige personeelskosten			
Totaal overige personeelskosten	-533	-755	-974

De overige personeelskosten is een verzameling van diverse personeelskosten van de organisatie. Onder andere de volgende grote kostenposten vallen hieronder, kantinekosten, bedrijfsarts en arbodienst en opleidingskosten van het eigen personeel. In zijn totaliteit zijn de werkelijke kosten ruim onder de begroting gebleven. Er is onder andere dit jaar minder gebruik gemaakt van het budget voor opleiding personeel.

	(x € 1.000)		
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Overige bedrijfskosten			
Huisvesting	-1.279	-941	-1016
Machines, Installaties & Inventaris	-807	-759	-779
Vervoer	-432	-514	-505
Automatisering	-1.319	-906	-957
Advies & Externe inhuur	-489	-879	-444
Verkoopkosten	-29	14	-8
Kantoor en Algemene kosten	-226	-255	-275
Diverse baten en lasten	83	47	0
Financiële baten en lasten	-140	-118	-180
Totaal overige bedrijfskosten	-4.638	-4.310	-4.164

De overige bedrijfskosten zijn hoger uitgekomen dan vooraf begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de post advies en externe inhuur waarop afwijkingen te zien is. In boekjaar 2025 heeft Afeer extra deskundigheid ingehuurd voor het verzorgen van trainingen arbeidsmarkt en participatie en ICT projecten (implementatie software en inrichting projectstructuur).

	(x € 1.000)		
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025	Begroting 2025
Exploitatieresultaat (na doorberekening)	777	2.066	0

WNT verantwoording

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi-)publieke sector (WNT) is van toepassing op Afeer, waarbij het voor Afeer toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2025 € 246.000 is.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Afeer van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Gegevens 2025		(x € 1)
bedragen x € 1	J.J. van Dam	
Functiegegevens	Algemeen directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging:		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	152.880	
Beloningen betaalbaar op termijn	23.228	
Subtotaal	176.107	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	
<i>-/- Onverschuldigde betaald en nog niet terugontvangen bedrag</i>	<i>n.v.t.</i>	
Totale bezoldiging	176.107	
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	
Onbezoldigde nevenfuncties gedurende het boekjaar:		
- Stichting Wongema te Hornhuizen, voorzitter bestuur		
- Geon b.v. te Groningen, lid raad van commissarissen		

Gegevens 2024		(x € 1)
bedragen x € 1	J.J. van Dam	
Functiegegevens	Algemeen directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging:		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	148.893	
Beloningen betaalbaar op termijn	23.321	
Subtotaal	172.213	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	
<i>-/- Onverschuldigde betaald en nog niet terugontvangen bedrag</i>	<i>n.v.t.</i>	
Totale bezoldiging	172.213	
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	
Onbezoldigde nevenfuncties gedurende het boekjaar:		
- Stichting Wongema te Hornhuizen, voorzitter bestuur		
- Geon b.v. te Groningen, lid raad van commissarissen		

Gegevens 2025

		Naam functionaris	Functiegegevens
Functieervulling in 2025	01/01 - 31/12	Mevrouw G. Luth	Voorzitter Algemeen Bestuur Voorzitter Dagelijks Bestuur
Functieervulling in 2025	01/01 - 31/12 01/01 - 31/12	De heer G. Klein	Plv. voorzitter Dagelijks Bestuur Plv. voorzitter Algemeen Bestuur
Functieervulling in 2025	01/01 - 31/12	Mevrouw J.C.E. van Klaveren-Spelde	Lid Dagelijks Bestuur Lid Algemeen Bestuur
Functieervulling in 2025	01/01 - 31/12	De heer F.H. Wünker	Lid Algemeen Bestuur
Functieervulling in 2025	01/01 - 31/12	De heer G. Engelkens	Lid Algemeen Bestuur
Functieervulling in 2025	01/01 - 31/12	De heer J. Nieboer	Lid Algemeen Bestuur
Functieervulling in 2025	01/01 - 31/12	Mevrouw C.Y. Sikkema	Lid Algemeen Bestuur
Functieervulling in 2025	01/01 - 31/12	De heer J. Kuin	Lid Algemeen Bestuur
Functieervulling in 2025	01/01 - 31/12	De heer H. van der Goot	Lid Algemeen Bestuur
Functieervulling in 2025	01/01 - 31/12	De heer R.K. Kuiper	Lid Algemeen Bestuur

Gegevens 2024

		Naam functionaris	Functiegegevens
Functieervulling in 2024	01/01 - 31/12	Mevrouw G. Luth	Voorzitter Algemeen Bestuur Voorzitter Dagelijks Bestuur
Functieervulling in 2024	01/01 - 31/12 01/01 - 31/12	De heer G. Klein	Plv. voorzitter Dagelijks Bestuur Plv. voorzitter Algemeen Bestuur
Functieervulling in 2024	01/01 - 31/12	Mevrouw J.C.E. van Klaveren-Spelde	Lid Algemeen Bestuur Lid Dagelijks Bestuur
Functieervulling in 2024	01/01 - 31/12	De heer G. Engelkens	Lid Algemeen Bestuur
Functieervulling in 2024	01/01 - 31/12	De heer F.H. Wünker	Lid Algemeen Bestuur
Functieervulling in 2024	01/01 - 31/12	De heer J. Nieboer	Lid Algemeen Bestuur
Functieervulling in 2024	01/01 - 31/12	Mevrouw C.Y. Sikkema	Lid Algemeen Bestuur
Functieervulling in 2024	01/01 - 31/12	De heer J. Kuin	Lid Algemeen Bestuur
Functieervulling in 2024	01/01 - 31/12	De heer H. van der Goot	Lid Algemeen Bestuur
Functieervulling in 2024	01/01 - 31/12	De heer R.K. Kuiper	Lid Algemeen Bestuur

Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en de verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen bestuur op 5 maart 2026 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 785.900. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevindingen

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 133.577 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 785.900. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur overigens een bedrag van € 0 acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

- Voorwaarden criterium, Europese aanbestedingsregels € 119.744
- Begrotings criterium, investeringsbudget € 13.833

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het college ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Resultaatbestemming en vaststelling

Op grond van het bepaalde in artikel 17, eerste lid van de GR Afeer is het de bevoegdheid van het algemeen bestuur om te besluiten (op basis van unanimiteit) hoe het resultaat van Afeer ad € 2.066.302 aangewend, gereserveerd of ter beschikking wordt gesteld aan gemeenten conform financiële verdeelsleutel van het betreffende jaar.

Aldus opgemaakt: 2 juli 2026

Aldus vastgesteld in een openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van Afeer op 2 juli 2026.

Mevr. G. Luth
voorzitter

Dhr. J.J. van Dam
secretaris

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Afeer

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de gemeenschappelijke regeling Afeer te Winschoten gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2025 als van de activa en passiva van de gemeenschappelijke regeling Afeer op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV);

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2025;
2. de balans per 31 december 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen
4. de rechtmatigheidsverantwoording over 2025;
5. het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), de controleverordening en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Afeer zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 785.900. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 39.295 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 5 maart 2026 door het algemeen bestuur is vastgesteld.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, de controleverordening, het Controleprotocol WNT 2025 vallen ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 2 juli 2026

Modus audit B.V.

H.F.G. (Henk) van den Top RA

A person wearing a backpack sprayer and ear protection is walking away from the camera on a grassy path in a garden. The sprayer is orange and white with the brand name 'STIHL' visible. The garden is filled with green bushes and trees. A flag is visible on a pole in the background. The overall scene is outdoors and appears to be a maintenance or landscaping activity.

Bijlagen

1. **Verbonden partijen**
2. **Kengetallen**
3. **Vaste activa en afschrijvingen**
4. **Reserves, subsidies en voorzieningen**
5. **Leningen**
6. **Geconsolideerde resultatenrekening 2025**

Hoveniersbedrijf Nieland B.V.

Balans Hoveniersbedrijf Nieland B.V.

Per 31 december 2025

	(x € 1.000)	
Activa	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	0	0
Materiële vaste activa	0	0
Financiële vaste activa	0	0
	0	0
Vlottende activa		
Voorraden	0	0
Vorderingen	0	6
Liquide middelen	0	0
Rekening-courant Afeer	90	102
Overlopende activa	7	6
	97	114
Totale activa	97	114
Passiva	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Vaste passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	0	0
Nog te bestemmen resultaat	0	0
	0	0
Vlottende passiva		
Crediteuren	15	8
Overige schulden	69	98
Overlopende passiva	13	9
	97	114
Totale passiva	97	114

Winst- en verliesrekening Hoveniersbedrijf Nieland B.V.

Per 31 december 2025

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Opbrengsten	0	0
Materiaal verbruik en uitbesteed werk	0	0
Toegevoegde waarde	0	0
Loonkosten niet-ambtelijke medewerkers	0	0
Algemene kosten	0	0
Diverse baten en lasten	0	0
Totale bedrijfskosten	0	0
Bedrijfsresultaat	0	0
Exploitatieresultaat	nadelig 0	nadelig 0

Grondslagen conform BW 2 Titel 9

Algemene toelichting

Activiteiten

Binnen Hoveniersbedrijf Nieland B.V. zijn geen activiteiten meer, doordat de groenwerkzaamheden van Hoveniersbedrijf Nieland vanaf 2016 door Afeer uitgevoerd worden. Hoveniersbedrijf Nieland B.V. wordt gebruikt voor de verloning van de medewerkers die onder de Hoveniers-cao vallen en die werkzaam zijn bij Afeer.

Continuïteit

De continuïteit van Nieland BV hangt af van de vraag naar verloning van medewerkers die onder de Hoveniers-cao vallen.

Vestigingsplaats

Hoveniersbedrijf Nieland is gevestigd aan de Winschoter Hogebrug 1 te Blijham.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaand jaar.

Waardering van activa en passiva

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

De algemene reserve is gevormd uit de voordelige exploitatieresultaten van voorliggende jaren.

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De B.V. heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De totale personeelslasten worden doorbelast naar Afeer en per saldo in de resultatenrekening gepresenteerd.

Financiële baten en lasten

Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsvoering

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst- en verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Toelichting op de balans Hoveniersbedrijf Nieland B.V.

Per 31 december 2025

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Rekening-courant met Afeer		
Omvang per 31 december	90	102

Dit betreft het rekening-courant saldo bij Afeer.

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Overlopende activa		
Omvang per 31 december	7	6

Dit betreft kosten verzuimverzekering.

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Vlottende passiva		
Crediteuren	15	8
Overige schulden		
- Loonbelasting en premies	10	13
- Pensioen	59	84
- Vennootschapsbelasting	0	0
- Omzetbelasting	0	0
Totaal overige schulden per 31 december	69	98

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Overlopende passiva		
Nog te betalen kosten	13	9
Totaal overlopende passiva per 31 december	13	9

Dit betreft kosten arbeidsverzekering en gereserveerde vakantietoelage.

Toelichting op de winst- en verliesrekening van Hoveniersbedrijf Nieland B.V.

Per 31 december 2025

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Toegevoegde waarde		
Opbrengsten	0	0
Materiaalverbruik en uitbesteed werk	0	0
Totaal toegevoegde waarde	0	0

De loonkosten van Hoveniersbedrijf Nieland B.V. worden doorbelast aan Afeer. Deze niet-ambtelijke medewerkers worden ingezet op de afdeling groen van Afeer. De doorbelasting is gesaldeerd weergegeven derhalve staan alle posten op € 0.

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Exploitatieresultaat (na doorberekening)	0	0



Afeer Participatie BV

Balans Afeer Participatie B.V.

Per 31 december 2025

	(x € 1.000)	
Activa	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Vlottende activa		
Vorderingen	0	0
Liquide middelen	71	21
Rekening-courant Afeer	0	111
Overlopende activa	117	106
	188	238
Totale activa	188	238
Passiva	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Vaste passiva		
Eigen vermogen		
Aandelen kapitaal	18	18
Algemene reserve	-61	-61
Nog te bestemmen resultaat	0	0
	-43	-43
Vlottende passiva		
Crediteuren	4	56
Rekening-courant	12	28
Overige schulden	59	28
Overlopende passiva	155	197
	231	281
Totale passiva	188	238

Winst- en verliesrekening Afeer Participatie B.V.

Per 31 december 2025

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Opbrengsten	0	0
Materiaal verbruik en uitbesteed werk	0	0
Toegevoegde waarde	0	0
Loonkosten niet-ambtelijke medewerkers	0	0
Kosten dienstverlening derden	0	0
Totale personele kosten	0	0
Algemene kosten	0	0
Diverse baten en lasten	0	0
Toevoeging aan voorzieningen	0	0
Totale bedrijfskosten	0	0
Bedrijfsresultaat	0	0
Exploitatieresultaat	0	0
Doorberekening van het concern	0	0
Exploitatieresultaat (na doorberekening) voordelig	0	voordelig 0

Grondslagen conform BW 2 Titel 9

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Afeer Participatie B.V bestaan voornamelijk uit het bevorderen van de arbeidsparticipatie en/of re-integratie van werkzoekenden.

Continuïteit

Voor Afeer Participatie BV hangt de continuïteit af van het budget dat beschikbaar gesteld wordt voor arbeidsparticipatie vanuit de deelnemende gemeenten, te weten Oldambt, Pekela en Westerwolde.

Vestigingsplaatsen

Participatie B.V. was gedurende het boekjaar gevestigd aan de Romijnweg 17 te Winschoten.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaand jaar.

Waardering van activa en passiva

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Indien de B.V. eigen aandelen inkoopt, wordt de verkrijgingsprijs van de ingekochte aandelen in mindering gebracht op de overige reserves, of op andere reserves mits de statuten dit toestaan, totdat deze aandelen worden ingetrokken of worden verkocht. Indien ingekochte aandelen worden verkocht, komt de opbrengst uit verkoop ten gunste van de overige reserves of andere reserves in het eigen vermogen. De opbrengst komt ten gunste van de reserve waarop eerder de aankoop van deze aandelen in mindering is gebracht (RJK B8. 107).

Kosten die direct samenhangen met de inkoop, verkoop en/of uitgifte van nieuwe aandelen worden rechtstreeks ten laste gebracht van het eigen vermogen, onder verrekening van relevante winstbelastingeffecten. Overige rechtstreekse mutaties in het eigen vermogen worden eveneens verwerkt onder verrekening van relevante winstbelastingeffecten

De algemene reserve is gevormd uit de voordelige exploitatieresultaten van voorliggende jaren.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voor bepaling van het resultaat**Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De B.V. heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De totale personeelslasten worden doorbelast naar Afeer en per saldo in de resultatenrekening gepresenteerd.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsvoering, maar omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Financiële baten en lasten**Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsvoering**

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst- en verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingsschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Toelichting op de balans Afeer Participatie B.V.

Per 31 december 2025

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Overlopende activa		
Omvang per 31 december	91	106

Dit betreft de reserveringen voor de subsidie Lage Inkomens Voordeel (LIV) van de belastingdienst.

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Aandelenkapitaal		
Omvang per 31 december	18	18

Betreft de deelneming van Afeer in Afeer Participatie B.V. Dit bedrag is op de activa-zijde van de balans van Afeer ook terug te vinden onder de financiële vaste activa.

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Nog te bestemmen resultaat		
Omvang per 31 december	-1	0

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Rekening-courant met Afeer		
Omvang per 31 december	12	111

Dit betreft het rekening-courant saldo met Afeer.

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Crediteuren		
Omvang per 31 december	4	56

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Overige schulden		
- Loonbelasting en premies	59	28
- Vennootschapsbelasting	0	0
- Omzetbelasting	0	0
Totaal overige schulden per 31 december	59	28

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Overlopende passiva		
Nog te betalen kosten	155	197
Totaal overlopende passiva per 31 december	155	197

De nog te betalen kosten betreffen de reservering vakantiegeld.

Toelichting op de winst- en verliesrekening van Participatie B.V.

Per 31 december 2025

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Loonkosten niet-ambtelijke medewerkers		
Lonen	0	0
Sociale lasten	0	0
Pensioenpremie	0	0
Overige kosten	0	0
Totaal loonkosten niet-ambtelijke medewerkers	0	0

De loonkosten van de Participatie B.V. worden 100% doorbelast aan Afeer.

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Exploitatieresultaat (na doorberekening)	0	0

Afeer Mobiliteit BV



Balans Afeer Mobiliteit B.V.

Per 31 december 2025

	(x € 1.000)	
Activa	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	0	0
Materiële vaste activa	0	0
Financiële vaste activa	0	0
	0	0
Vlottende activa		
Vorraden	0	0
Vorderingen	280	280
Liquide middelen	88	26
Overlopende activa	0	0
	368	305
Totale activa	368	305
Passiva	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Vaste passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	-19	27
Nog te bestemmen resultaat	46	48
	27	75
Vlottende passiva		
Crediteuren	9	-99
Rekening-courant Afeer	29	-53
Overige schulden	59	128
Overlopende passiva	244	255
	340	230
Totale passiva	368	305

Winst- en verliesrekening Afeer Mobiliteit B.V.

Per 31 december 2025

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Opbrengsten	1.266	1.261
Materiaal verbruik en uitbesteed werk	0	0
Toegevoegde waarde	1.266	1.261
Loonkosten niet-ambtelijke medewerkers	-1.178	-1.181
Kantoor en Algemene kosten	-5	-5
Automatisering	-1	0
Advies & Externe inhuur	-32	-31
Diverse baten en lasten	-4	5
Totale bedrijfskosten	-1.220	-1.213
Bedrijfsresultaat	46	48
Exploitatieresultaat voor VPB	Voordelig 46	Voordelig 48

Grondslagen conform BW 2 Titel 9

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Afeer Mobiliteit B.V bestaan voornamelijk uit het bemiddelen en alloceren van arbeidskrachten en deze ter beschikking stellen aan derden, alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.

Continuïteit

De continuïteit van Mobiliteit B.V. hangt af van de vraag naar verloning van medewerkers die onder de ABU-cao vallen.

Vestigingsplaatsen

Mobiliteit B.V. was gedurende het boekjaar gevestigd aan de Romijnweg 17 te Winschoten.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaand jaar.

Waardering van activa en passiva

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

De algemene reserve is gevormd uit de voordelige exploitatieresultaten van voorliggende jaren

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar ratio van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De B.V. heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsvoering, maar omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Financiële baten en lasten

Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsvoering

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst- en verliesrekening, rekening houdend met vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Toelichting op de balans Afeer Mobiliteit B.V.

Per 31 december 2025

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Vorderingen		
Vorderingen op openbare lichamen per 31 december	262	266
Handelsdebiteuren per 31 december	18	14
	280	280

De vorderingen op openbare lichamen bestaan voor het grootste deel uit reguliere vorderingen voor geleverde diensten op de deelnemende gemeenten van de GR Afeer.

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Liquide middelen		
Bank	88	26
Omvang per 31 december	88	26

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Nog te bestemmen resultaat		
Omvang per 31 december	46	48

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Vlottende passiva		
Crediteuren	9	99
Overige schulden	59	128
Totaal overige schulden per 31 december	68	227

De overige schulden betreffen de laatste nog te betalen loonheffing op aangifte en pensioenpremies.

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Overlopende passiva verplichtingen		
Nog te betalen kosten	244	255
Totaal overlopende passiva per 31 december	244	255

De nog te betalen kosten betreffen voornamelijk reserveringen uit hoofde van de ABU-cao en reserveringen van vakantiegeld.

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Rekening-courant met Afeer		
Omvang per 31 december	29	-53

Dit betreft de rekening courant verhouding met Afeer.

Toelichting op de winst- en verliesrekening van Afeer Mobiliteit B.V.

Per 31 december 2025

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Toegevoegde waarde		
Opbrengsten	1.266	1.261
Materiaalverbruik en uitbesteed werk	0	0
Totaal toegevoegde waarde	1.266	1.261

De opbrengsten bestaan uit de detachingsvergoedingen van de werknemers die onder de ABU-cao vallen.

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Loonkosten		
Lonen	-848	-823
Sociale lasten	-223	-214
Pensioenpremie	-44	-49
Overige kosten	-90	-128
Subtotaal	-1.205	-1.214
Terugontvangen loonkosten	27	33
Totaal loonkosten	-1.178	-1.181

De loonkosten bestaan uit de kosten van het gedetacheerd personeel die onder de ABU-cao vallen. Daarnaast zitten er ook doorbelaste loonkosten van het ambtelijk apparaat in die binnen Afeer werkzaam zijn maar administratieve taken uitvoeren voor Afeer Mobiliteit B.V. conform de geldende dienstverleningsovereenkomst (DVO).

Jaarstukken 2025

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Overige bedrijfskosten		
Kantoor en Algemene kosten	-5	-5
Automatisering	-1	0
Advies & Externe inhuur	-32	-31
Diverse baten en lasten	-4	5
Totaal lasten	-42	-33

De overige bedrijfskosten zijn met name het extern organiseren van de verloning van de medewerkers die werkzaam zijn in de B.V. Daarnaast is onder de diverse baten en lasten een bedrag genomen uit eerdere jaren die wegens de DVO toegerekend had moeten worden.

	(x € 1.000)	
	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Exploitatieresultaat (na doorberekening)	-46	0

Kengetallen (inclusief verbonden partijen)

Omschrijving	Boekjaar		
	2023	2024	2025
Bezetting			
- Aantal verloonde Wsw-ers ultimo van het jaar	626	568	506
- Gemiddeld aantal verloonde Wsw-FTE's	558,41	508,98	455,4
- Gemiddeld aantal gedetacheerde Wsw-FTE's	158,82	151,54	138,16
- Gemiddeld aantal gedetacheerde Wsw-FTE's in %	28,44%	29,77%	30,33%
- Gemiddeld aantal Wsw-FTE's in begeleid werken	7,96	7,22	6,82
- Gemiddeld aantal (niet) ambtelijke-FTE's	117,58	91,33	93,14
- Gemiddeld aantal nieuw beschermt FTE's	52,64	63,95	74,23
- Gemiddeld aantal Participatieklanten	1045	1.042	936
Toegevoegde waarde			
- Toegevoegde waarde x € 1.000	8.231	8.642	8.810
- Stijging respectievelijk daling in %	2,95%	4,99%	1,95%
- In % van de bedrijfs- en financieringslasten	21,37%	22,90%	23,34%
- Per Wsw-FTE (in euro's)	14,74	16,98	19,35
Gemeentelijke bijdrage			
- Gemeentelijke bijdrage x € 1.000	27.921	29.827	30.836
Wsw-loonkosten			
- Wsw-loonkosten x € 1.000	22.297	22.496	22.179
- Per verloonde Wsw-FTE (in euro's)	39,93	44,20	48,70
Loonkosten (niet) ambtelijk			
- Loonkosten (niet) ambtelijk x € 1.000	7.870	8.235	8.042
- Loonkosten per (niet) ambtelijke FTE (in euro's)	66,93	90,17	86,34
Nadelig bedrijfsresultaat			
- Nadelig bedrijfsresultaat x € 1.000	27.840	29.096	28.943
Exploitatieresultaat			
- Exploitatieresultaat x € 1.000	81	777	2.066

Reserves, subsidies en voorzieningen

(x € 1.000)

Omschrijving	Boekjaar 2024	Saldo per 1-1-2025 1	Vermeerdering in de verslagperiode 2	Vermindering in de verslagperiode 3	Interne overboeking naar bestemming 4	Saldo per 31-12-2025 5 (1 + 2 + 3 + 4)
Algemene reserve	63	-899	-	-	0	-899
Bestemmingsreserves						
Bestemmingsreserve Energietransitie	477	477	-			477
Bestemmingsreserve Innovatie	255	255	-			255
Investeringssubsidie						
Investeringssubsidie transitie		-				-
Te bestemmen resultaat						
Resultaat 2025	777	-997	2.066	-	0	1.069
Voorziening						
Voorziening groot onderhoud	458	458	79	-198		339
Voorziening RVU	-	646	568	-498		716
Voorziening spaarverlof	-	1.128	55	-179		1.004
Totale reserves, subsidies en voorzieningen	2.030	1.068	2.768	-875	0	2.961

Leningen

(x € 1.000)

Looptijd	Verstrekker	Oorspronkelijk bedrag	Jaar van de laatste aflossing	Rente %	Resteren de lening per 1-1-2025	In het jaar opgenomen leningen	Aflossing	Resterende lening per 31-12-2025 (4+5+6)	Transitorische rente per 1-1-2025	Rente betaald in 2025	Transitorische rente per 31-12-2025	Totale rente t.i.v. 2025 (8+9+10)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
20 jaar	Bank Ned. Gem.	1.285	2040	0,27%	1.028	0	-64	964	0	3	0	3
40 jaar	Bank Ned. Gem.	950	2060	0,47%	855	0	-24	831	0	4	0	4
40 jaar	Bank Ned. Gem.	5.000	2063	2,86%	4.875	0	-125	4.750	0	46	91	137
Totaal		7.235			6.758	0	-213	6.545	0	53	91	144

Afeer

Vormgeving **Afeer Druk & Print**